REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

SPZOZ **SZPITALA ŚW. DUCHA W RAWIE MAZOWIECKIEJ**

§ 1

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie następujących pakietach:

1. **Leczenie Szpitalne – opieka lekarska:**
   1) Oddział Pediatryczny- lekarz specjalista w dziedzinie pediatrii lub neonatologii
   2) Oddział Gruźlicy i Chorób Płuc – lekarz specjalista chorób płuc
   3) Oddział Chirurgiczny – lekarz specjalista chirurgii lub w trakcie specjalizacji
   4) Dział Anestezjologii – lekarz specjalista anestezjologia i intensywna terapia

2. **Leczenie Szpitalne – dyżury lekarskie:**
   1) Oddział Pediatryczny- lekarz specjalista w dziedzinie pediatrii lub neonatologii
   2) Odział wewnętrzny oraz Oddział Gruźlicy i Chorób Płuc – dyżur łączony
   3) Oddział Ginekologiczno- Położniczo- Noworodkowy – lekarz specjalista położnictwa i ginekologii z I lub II stopniem specjalizacji
   4) Oddział Chirurgiczny - lekarz specjalista chirurgii lub w trakcie specjalizacji
   5) NPL/ izba przyjęć – lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu
   5) Dział Anestezjologii – lekarz specjalista anestezjologia i intensywna terapia

3. **Poradnie specjalistyczne:**
   1) Poradnia gruźlicy i chorób płuc- lekarz specjalista chorób płuc II stopni
   2) Poradnia onkologiczna - lekarz specjalista onkologii II stopnia
   3) Poradnia ortopedyczna- lekarz specjalista ortopedia i traumatologia narządu ruchu II stopnia.
   4) Poradnia okulistyka dla dzieci- lekarz specjalista okulista II stopnia
   5) Pracownia gastro i kolonoskopii- lekarz specjalista gastroenterolog .

z terminem zawarcia umowy na okres od dnia 13.09.2018 r. do dnia 12.09.2019 r.
CPV85110000-3

Obszar: siedziba SPZOZ Szpitala Św. Ducha w Rawie Mazowieckiej

§ 2

Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej .
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140,art.141,art.146 ust.1, art. 147, art.148 ust.1, art.149,art.150, art. 151 ust. 1,2 i 4-6, art.152, art.153 i art.154 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału

Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor SPZOZ Szpital Sw. Ducha w Rawie Mazowieckiej

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

a) Regulaminie – oznacza Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,

b) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,

c) Udzielający zamówienia – SPZOZ Szpital Św. Ducha w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka. Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienia.

d) Przyjmujący zamówienie, zwany także oferentem – podmiot wykonujący świadczenia zdrowotne w określonym zakresie,

e) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,

f) uodl – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

§ 3

Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 4

Postępowanie – konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienia umieści na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń SPZOZ Szpital Św. Ducha w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka.
2. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.

3. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz oznaczoną nazwą i adresem Oferenta.
4. W treści oferty należy uwzględnić:
    a) imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,
    b) adres siedziby Oferenta,
    c) proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu (cenę świadczeń zdrowotnych), złożoną na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
5. Do oferty, należy załączyć:

a) dane oferenta (pełna nazwa i siedziba zakładu, telefon/fax, numer rachunku bankowego)
b) dane osób uprawnionych do reprezentowania oferenta,

c) dokumenty określające status prawny oferenta (wpis do Rejestru Wojewody, zaświadczenie o dokonaniu wpisu do działalności gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego),

d) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem obowiązkowej umowy odpowiedzialności cywilnej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6. Oferent dodatkowo składa odpowiednie oświadczenie o:

a) zapoznaniu się, z „Ogłoszeniem w trybie konkursu ofert", „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert", „Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert" i nie zgłaszaniu zastrzeżeń oraz akceptacji projektu umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych,

b) posiadaniu uprawnień do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,

c) posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

d) posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – jeżeli dotyczy,

f) znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

g) zgodność ze stanem prawnym i faktycznym danych zawartych w ofercie i oświadczeniu.

§ 5

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora SPZOZ Szpital Św. Ducha w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:

   a) złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
   b) zawierające nieprawdziwe informacje,
   c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,
   d) zawierające rażąco niską cenę,
   e) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
   f) złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie,

3. Udzielający zamówienie może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

a) nie wpłynęła żadna oferta,

b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,

c) odrzucono wszystkie oferty,

d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania.

Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz doświadczeniem oferenta. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie i Ogłoszeniu oraz zawierającą najniższą cenę.

4. Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja konkursowa może wezwać oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi.
5. Po akceptacji wyboru, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 6, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres przyjmującego zamówienie, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Udzielającego zamówienie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
7. Udzielający zamówienie zawrze umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie.

§ 6
Protokół

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej
3. wykaz zgłoszonych ofert,
4. wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
5. wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7. wskazanie najkorzystniejszych ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej lub przedstawiciela,
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków Komisji i przewodniczącego.

§ 7

1.Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
   3) otwiera koperty z ofertami,
   4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 3,
   5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 3 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 3, a które zostały odrzucone,
   7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   8) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4), 5), 6) i 7).

§ 8

Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej http://www.szpitalrawa.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie SPZOZ Szpital Św. Ducha w Rawie Mazowieckiej, Ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka

§9

Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienie mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
2.Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3.Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4.Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5.Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienie niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.
6.W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7.Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8.Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.
9.Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienie wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja zamieszczana jest w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej.

§ 10

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

p.o. DYREKTORA
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Rawie Mazowieckiej
.....
/podpis Zamawiającego/