

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
wykonywania usług badań laboratoryjnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej  
Adres: ul. Niepodległości 8, 96-200 Rawa Mazowiecka**

**I. Uwagi wstępne**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Działalności Leczniczej (Dz.U. 2018 poz. 2190 z późn. zm.) oraz odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.)
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty.
3. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.

**II. Przedmiot konkursu**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług badań laboratoryjnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.
- 2.2. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień  
Kod CPV: **85.14.80.00-8, 85.14.50.00-7**
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na całość zamówienia.
- 2.4. Wykonawca będzie wykonywał wszelkie laboratoryjne badania diagnostyczne z zakresu hematologii, serologii, immunologii, biochemii, koagulologii, analityki ogólnej, markerów nowotworowych, bakteriologii, badań histopatologicznych.
- 2.5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, która obejmuje wykonanie badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej zgodnie z wymogami:
  - 2.5.1. Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o Diagnostyce Laboratoryjnej (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz.2245 z późn.zm.),
  - 2.5.2. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 roku w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U. z 2004 r. Nr 43 poz.408 z późn.zm.)
  - 2.5.3. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 roku w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. z 2016 r. poz.1665 z późn.zm.) w tym pobierania materiału w systemie próżniowym z zapewnieniem pojemników próżniowych (system zamknięty) do pobierania materiału.

- 2.6. Wykonawca zapewni wykonanie badań laboratoryjnych przy użyciu materiałów medycznych i odczynników dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (Dz. U. z 2017r., poz. 211), które zostały zgłoszone do Rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
- 2.7. Wykonawca oświadcza, iż sprzęt do badań jest serwisowany, kalibrowany i kontrolowany zgodnie z obowiązującymi procedurami i wymogami producenta.
- 2.8. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi dokumentację dotyczącą aparatury pomiarowej oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie laboratorium zgodnie z obowiązującymi przepisami, a obowiązujące zapisy są dostępne na życzenie Zamawiającego.
- 2.9. Wykonawca zobowiązany jest do brania udziału w badaniu prowadzonym przez Centralny Ośrodek Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej w Łodzi, które jest potwierdzone uzyskaniem certyfikatu oraz Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Mikrobiologicznej
- 2.10. Zamawiający do realizacji przedmiotu zamówienia odda w najem pomieszczenia laboratoryjne mieszczące się na parterze budynku przy ul. Warszawskiej nr 14, 96-200 Rawa Mazowiecka. Zamawiający zaleca przeprowadzenia wizji lokalnej celem oceny stanu technicznego oddawanych w najem pomieszczeń laboratoryjnych.
- 2.11. Szczegółowy rozkład pomieszczeń stanowi **załącznik nr 7** do SWKO
- 2.12. Zamawiający za oddanie w najem pomieszczeń przeznaczonych na laboratorium diagnostyki medycznej wyznacza miesięczny czynsz w kwocie: 4442,10 zł( brutto) + zużycie wg licznika energii elektrycznej, wody i ścieków. Elementy składające się na koszt miesięcznego czynszu to: czynsz 3213 zł ( 28zł+23% Vat= 34,44 zł za m2 wynajmowanych pomieszczeń), ogrzewanie 918 zł brutto, odpady komunalne: 280 zł brutto, podatek od nieruchomości 31,10 zł brutto.
- 2.13. Laboratorium w którym Wykonawca wykonywał będzie świadczenia, czynne będzie przez 24 godziny 7 dni w tygodniu i będzie spełniało wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne (Dz. U. z 2004r., nr 43, poz. 408 z późn. zm.)
- 2.14. Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt jednorazowy, druki skierowań i kody kreskowe do zlecanych badań, kompatybilne z systemem informatycznym Zamawiającego.
- 2.15. Koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań oraz druków i skierowań pokrywa Wykonawca.
- 2.16. Punkt pobrań zostanie zorganizowany na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka w pomieszczeniach, które zostaną wynajęte Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć punkt pobrań w sprzęt niezbędny do funkcjonowania oraz zgodny z obowiązującymi normami.
- 2.17. Wykonawca zapewnia w godzinach pracy co najmniej jednego diagnostę laboratoryjnego , który jest wpisany na listę diagnostów laboratoryjnych i posiada aktualne prawo wykonywania zawodu
- 2.18. Wykonawca w celu lepszej organizacji pracy zapewnia w punkcie pobrań pracownika-tzw. „koordynatora” uprawnionego do pobierania krwi) zatrudnionego w wymiarze pozwalającym na pracę codziennie w godzinach otwarcia laboratorium.
- 2.19. Wykonawca zobowiązany jest do podania, czy będzie wykonywać w trybie „cito” badania wyszczególnione w załączniku nr 2. W przypadku braku zgody na badania „cito” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

**2.20.** Badania „cito” mogą być zlecane o każdej porze w stanach zagrożenia życia i zdrowia pacjenta i ich wykonanie musi mieć pierwszeństwo przed innymi badaniami zleconymi przez Zamawiającego. Za wykonanie badań na „cito” Wykonawca nie dolicza dodatkowych opłat, poza wynikającymi z umowy zgodnie z załącznikiem nr 2.

**2.21.** Wyniki badań w trybie „cito” i krytyczne (alarmowe) Wykonawca będzie bezzwłocznie przekazywać Zamawiającemu telefonicznie, faxem lub siecią informatyczną. Oryginały wyników będą dostarczane wraz z pozostałymi wynikami i dokumentacją elektroniczną do Zamawiającego w następnym dniu po odbiorze materiału, w przypadku badań trwających dłużej – dostarczenie wyników powinno nastąpić w następnym dniu po zakończeniu badania.

**2.22.** Materiał do zlecanych badań będzie pobierany w siedzibie Zamawiającego, przez jego fachowy personel po przeszkoleniu przez Wykonawcę.

**2.23.** Wykonawca zobowiązuje się do odbioru materiału biologicznego własnym środkiem transportu i na swój koszt, przy czym odbiór materiału odbywać się będzie co najmniej raz dziennie do godziny 13.00.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za warunki pobierania, przechowywania i transportu pobranego materiału biologicznego.

**2.24.** Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć informację związaną z zasadami pobierania, przechowywania, przygotowania próbek do transportu i badania. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdej aktualizacji procedur związanych z przygotowaniem pacjenta do badań, pobierania materiału do badań, przechowywania próbek do czasu wykonania badania, transportem i zabezpieczeniem próbek na czas transportu, zakresów referencyjnych badań, wartości błędów dopuszczalnych.

**2.25.** Wyniki badań laboratoryjnych będą udostępnione:

2.25.1. w dniu wykonania badań na stronie internetowej Wykonawcy.

- a) dla pacjentów SP POZ w Rawie Mazowieckiej dostęp indywidualny do swoich wyników, przy czym Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo po pobraniu materiału biologicznego do wydania pacjentowi kodu i przekazania sposobu logowania na stronę internetową.
- b) dla personelu SP ZOZ w Rawie Mazowieckiej (wykaz pracowników Zamawiający przekaze Wykonawcy po rozstrzygnięciu zamówienia) dostęp do wszystkich badań. Przy czym badania „cito” będą udostępnione na stronie internetowej w tym samym dniu do godziny 14.00. a pozostałe w tym
- c) samym dniu do godziny 17.00.
- d) - przy wynikach badań które w znaczący sposób odbiegają od normy i stwarzają zagrożenie dla zdrowia i życia Wykonawca niezwłocznie skontaktuje się z lekarzem kierującym na badanie, a w przypadku jego braku do Zastępcy dyrektora ds. leczenia celem przekazania tej informacji.
- e) Strona internetowa Wykonawcy musi wykorzystywać bezpieczne połączenie szyfrowane „https”.

2.25.2. w formie wydruku najpóźniej w dniu następnym do godziny 9.00. do

.....  
..... Wyjątek stanowią wyniki badań mikrobiologicznych i proteinogramu, które dostarczone będą do 4 dni od momentu pobrania.

2.25.3. Zbiór wszystkich wykonanych badań w miesiącu, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w formie elektronicznej. Plik (format danych csv lub xls) ten będzie przesyłany na

adres e-mail: .....  
zabezpieczony hasłem.

- 2.25.4. Plik z danymi zbiorczymi musi zawierać: Imię, Nazwisko i Pesel pacjenta, nazwę badania, kod procedury diagnostycznej wg klasyfikacji ICD 9 oraz kod świadczeń wg NFZ dla komunikatu XML typu ZBPOZ..
- 3.27. Wyniki badań muszą być autoryzowane przez diagnostę posiadającego stosowne uprawnienia.
- 3.28. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia personelu, który posiada kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2016r., poz. 2245) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne (Dz. U. z 2004r., nr 43, poz.408 z późn. zm.) - **załącznik nr 5** oraz zapewni właściwą jakość świadczonych usług.
- 3.29. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania odpowiednim sprzętem – **załącznik nr 6** oraz warunkami lokalowymi niezbędnymi do przeprowadzania tych badań zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i obowiązującymi przepisami.
- 3.30. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aparaty zastępcze zabezpieczające pracę podczas awarii danego aparatu.
- 3.31. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością oraz do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa, w szczególności wykonywania świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i przez personel posiadający wymagane kwalifikacje.
- 2.26. Wykonawca może zlecać wykonywanie badań innym Podwykonawcom, przy zachowaniu standardów dobrej praktyki laboratoryjnej i innych wymogów przewidzianych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić listę badań, które będą zlecane Podwykonawcom.
- 2.27. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię umowy zawartą z Podwykonawcą.
- 2.28. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 2.29. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zakupem materiałów jednorazowego użytku wykorzystywanych do badań laboratoryjnych, odczynników, próbek, pasków, materiałów zużywalnych do aparatów, itd.
- 2.30. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, sprawozdań z Wykonanych badań w okresach miesięcznych. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania innych sprawozdań na życzenie Zamawiającego. Dodatkowe sprawozdania wykonywane będą bezpłatnie.
- 2.31. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z wykonywaniem badań dla Zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015r., poz. 2069) i na własny koszt.
- 2.32. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do bezpiecznego i właściwego usuwania resztek materiału biologicznego i jego utylizacji.
- 2.33. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie ciągłości udzielania świadczeń, a w szczególności do ich udzielania przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2.34. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, który zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przedmiotu zamówienia

**2.35.** Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegający na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień dla poszczególnych części zamówienia, w kwocie nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego.

**III. Termin związania ofertą oraz czas wykonania umowy**

1. Oferent będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Umowa na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Formularz cenowy, będący podstawą obliczenia ceny ofertowej należy bezwzględnie wypełnić w następujący sposób:
  - a) w wierszach w kolumnie D „Cena jednostkowa netto” należy wpisać kwotę wynagrodzenia za j.m., zawierającą w sobie całkowity koszt badania, koszt próbek, koszt dostawy, polisy ubezpieczeniowej oraz z uwzględnieniem wszelkich dodatkowych innych kosztów wiążących się z wykonaniem umowy bez podatku VAT. Nie dopuszcza się (pod rygorem odrzucenia oferty) pomijania pozycji kosztorysowych lub ich łączenia (tj. stosowania łącznej ceny jednostkowej dla dwóch lub więcej sąsiadujących ze sobą pozycji),
  - b) w kolumnie E „Wartość netto” należy wpisać iloczyn ilości j.m. i ceny jednostkowej dla danego wiersza,
  - c) w kolumnie F „Wartość podatku VAT” należy wpisać obliczoną, należną kwotę podatku VAT w zł dla danego wiersza,
  - d) w kolumnie G „Wartość brutto” należy wpisać sumę wartości netto i wartości podatku VAT
  - e) w pozycji „Łącznie „ należy wpisać wynik zsumowania wszystkich pozycji w kolumnie „Wartość netto”, „Wartość podatku VAT”, „Wartość brutto”.
4. Ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich, wszystkie wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Oferta powinna zawierać wszelkie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, a w przypadku oferty składanej przez Oferenta współpracującego z Udzielającym Zamówienia zaświadczenie potwierdzające fakt posiadania przez Udzielającego Zamówienia wymaganych dokumentów oraz załączniki wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika w złożonej ofercie spowoduje jej odrzucenie.
8. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent.
9. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

## V. Oferta

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym Udzielającego Zamówienia, zgodnie z dostępnym wzorem.
2. Ponadto do ofert należy dołączyć:

Oferenci ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą (wg wzoru zamieszczonego do SWKO - załącznik nr 1) niżej wymienione dokumenty:

  - 2.1. Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 2.2. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców,
  - 2.3. Dokument potwierdzający rejestrację laboratorium lub laboratoriów (każdego z laboratoriów) w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych.
  - 2.4. Wykaz wykonanych usług o podobnym charakterze zrealizowanych w okresie trzech ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców według załącznika nr ----.
  - 2.5. Dokumenty potwierdzające (np. referencje, listy pochwalne), z których wynikać będzie, że usługi wymienione w załączniku nr \_\_\_\_ zostały wykonane należycie.
  - 2.6. Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia według załącznika nr \_\_\_\_.
  - 2.7. Zaświadczenia z Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych potwierdzające prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego
  - 2.8. Oświadczenie, że sprzęt i urządzenia przewidziane do realizacji zamówienia \_zgodnie z wykazem posiadają stosowne certyfikaty i atesty, uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami prawa oraz aktualne przeglądy techniczne - w ilości i zakresie zgodnym z zaleceniami producenta, jak również posiadają deklarację zgodności CE.
  - 2.9. Wykaz laboratorium/ów, w których będą wykonywane badania.
  - 2.10. Ważną obowiązkową umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń z zastrzeżeniem ustalenia minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia w wysokości, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011r., Nr 293, poz. 1729)\
  - 2.11. Wypełniony formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy – załącznik nr 2.
  - 2.12. Pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - 2.13. Propozycje cenowe innych nieuwzględnionych w „Formularzu cenowym” badań
  - 2.14. Kserokopię akredytacji wydaną przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025:2005 lub/oraz PN-EN ISO/IEC 15189:2008
  - 2.15. Kserokopię certyfikatu ISO 9001:2015 (ważny)
  - 2.16. Kserokopię certyfikatu Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej w Łodzi (rok 2018 lub jeżeli posiada rok 2019)
  - 2.17. Kserokopię certyfikatu Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Mikrobiologicznej w Warszawie (rok 2018 lub jeżeli posiada rok 2019)–

- 2.18. proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją elementów należności - formularz ofertowy,
- 2.19. kopię dokumentów: Regon, NIP, księgi rejestrowej (jeśli nie wpisano danych w formularzu ofertowym),

Kserokopie składanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Oferty należy składać wraz z Załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem:

**„Konkurs ofert Świadczenie usług wykonywania badań laboratoryjnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej”**

#### **VI. Wymagania od Oferentów:**

1. Zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziałach SPZOZ w Rawie Mazowieckiej we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z warunkami Narodowego Funduszu Zdrowia. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia
2. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w oddziałach wskazanych przez Udzielającego zamówienia oraz poradniach specjalistycznych dla pacjentów SPZOZ w Rawie Mazowieckiej..
3. Wykonywanie zamówienia na wymaganym przepisami poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki medycznej oraz etyki zawodowej, obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności w wykonywanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia.
4. Oferent zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie przy realizacji zamówienia, w tym również: 1) koszt oferowanych usług, koszt programu zapewniającego podgląd wyników i ich drukowanie, instalacja oprogramowania, 2) koszt transportu do siedziby Zamawiającego, 3) koszt niezbędnych pojemników do pobierania materiału (próbówek, igieł w systemie próżniowym, pojemników na mocz, szkiełek, pojemników transportowych do badań bakteriologicznych itp.), 4) koszt ubezpieczenia, 5) podatek od towarów i usług VAT i ewentualny upust.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu, ocena spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

a) posiadają wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz Oferent jest wpisany do Ewidencji medycznych laboratoriów diagnostycznych prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych na podstawie art. 19 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej.

1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a) należycie wykonał/wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferta, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi rozumiane jako dwa (2) zamówienia /dwie umowy, polegające na kompleksowym wykonywaniu badań laboratoryjnych dla pacjentów placówek służby zdrowia w szczególności badania serologiczne, biochemiczne, hematologiczne oraz mikrobiologiczne o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN każda oraz odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,
  - b) dysponuje niezbędnym do wykonania usługi potencjałem kadrowym tj. personelem posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia w tym w szczególności personelu, który posiada kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2016r., poz. 2245):
    - diagnosta laboratoryjnym o specjalizacji laboratoryjnej diagnostyce medycznej - co najmniej 1 osoba,
    - diagnosta laboratoryjnym o specjalizacji z laboratoryjnej mikrobiologii medycznej – co najmniej 1 osoba
    - diagnosta laboratoryjny o specjalizacji laboratoryjna transfuzjologia medyczna- co najmniej 1 osoba
  - c) dysponuje wyposażeniem, które zostanie umieszczone w wynajmowanym laboratorium i będzie spełniało wymogi rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne (Dz. U. z 2004r., nr 43, poz.408 z późn. zm.) a w szczególności jest dopuszczone do użytku na terenie RP i posiadającym certyfikat CE – dotyczy sprzętu wykorzystywanego przy wykonywaniu badań będących przedmiotem zamówienia
- 1.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn. będą posiadać ważną obowiązkową umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń z zastrzeżeniem ustalenia minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia w wysokości, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie
- 1.4 złożą oświadczenia i dokumenty określone w poz. V powyższych warunków konkursu ofert,
- 1.5 zaproponują warunki finansowe za udzielanie świadczeń zdrowotnych odpowiadające możliwościom finansowym Udzielającego zamówienia.

## VII. Kryteria oceny ofert:

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
  - a) Oferowana cena brutto
 kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

C min

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

C<sub>o</sub>



gdzie:

C min – cena brutto oferty najtańszej

C<sub>o</sub> – cena brutto oferty ocenianej

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 80 %.

- b) Jakość : Ocena tego kryterium nastąpi wg złożonych kopii aktualnych certyfikatów Wykonawcy załączonych do oferty. Nie dołączenie aktualnego certyfikatu (rok 2018) skutkuje nie przyznaniem punktów.

W kryterium **jakość** będą przyznawane punkty za wymienione niżej certyfikaty:

- posiadanie akredytacji przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025:2005 lub/ oraz PN-EN ISO/IEC 15189:2008.– wykonawca otrzyma 10 pkt
- posiadanie certyfikatu ISO 9001:2015 (ważny) – wykonawca otrzyma 10 pkt
- posiadanie certyfikatu Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej w Łodzi (rok 2018 lub jeżeli posiada rok 2019)– wykonawca otrzyma 10 pkt
- posiadanie certyfikatu Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Mikrobiologicznej w Warszawie (rok 2018 lub jeżeli posiada rok 2019)– wykonawca otrzyma 10 pkt

Zsumowana wartość punktowa zostanie wyliczona z godnie z wagą kryterium tj. 20% przez podzielenie ilości przyznanych punktów przez maksymalną ilość punktów i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 20 %.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie danego kryterium. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów) w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona oferentowi, który uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Komisja wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28 stycznia 2019 r. do godz. 09.30 w Sekretariacie SP ZOZ w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka.
2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

#### **IX. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28 stycznia 2019 r. o godz. 10.00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia w Sali konferencyjnej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
  - a) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza Oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które

zostały odrzucone oraz przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,

- b) w części niejawnej komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na świadczenia medyczne”.

#### **X. Środki odwoławcze**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienia powtarza konkurs ofert.
9. Udzielający Zamówienia może unieważnić konkurs ofert bez podania przyczyny.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2 – formularz cenowy;

Załącznik Nr 3 – wzór umowy;

Załącznik Nr 4 – wykaz podobnych zamówień;

Załącznik Nr 5 - wykaz personelu medycznego,

Załącznik Nr 6 - wykaz urządzeń,

Załącznik Nr 7 – rozkład pomieszczeń

podpis Dyrektora

**DYREKTOR**  
**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO**  
**ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
**w Rawie Mazowieckiej**  
*Małgorzata Leszczyńska*

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT**  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej

**§ 1**

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na całość zamówienia.

Wykonawca będzie wykonywał wszelkie laboratoryjne badania diagnostyczne z zakresu hematologii, serologii, immunologii, biochemii, koagulologii, analityki ogólnej, markerów nowotworowych, , bakteriologii, badań histopatologicznych

Kod CPV: 85.14.80.00-8, 85.14.50.00-7

**Obszar:** siedziba Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka oraz pacjenci Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.

**§ 2**

**Podstawy prawne, określenia i definicje**

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej Adres: ul. Niepodległości 8, 96-200 Rawa Mazowiecka Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Regulaminie – oznacza Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
  - b) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
  - c) Udzielający zamówienia – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej  
Adres: ul. Niepodległości 8, 96-200 Rawa Mazowiecka. Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienia.
  - d) Przyjmujący zamówienie, zwany także oferentem – podmiot wykonujący świadczenia zdrowotne w określonym zakresie,
  - e) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
  - f) uodl – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

### § 3

Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

### § 4

#### Postępowanie – konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienia umieści na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej Adres: ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka.
2. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz oznaczoną nazwą i adresem Oferenta.
4. W treści oferty należy uwzględnić:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,
  - b) adres siedziby Oferenta,
  - c) proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu (cenę świadczeń zdrowotnych), złożoną na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
5. Do oferty, należy załączyć:
  - a) dane oferenta (pełna nazwa i siedziba zakładu, telefon/fax, numer rachunku bankowego)
  - b) dane osób uprawnionych do reprezentowania oferenta,
  - c) dokumenty określające status prawny oferenta (wpis do Rejestru Wojewody, zaświadczenie o dokonaniu wpisu do działalności gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego),
  - d) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem obowiązkowej umowy odpowiedzialności cywilnej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Oferent dodatkowo składa odpowiednie oświadczenie o:
  - a) zapoznaniu się, z „Ogłoszeniem w trybie konkursu ofert”, „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”, „Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert” i nie zgłaszaniu zastrzeżeń oraz akceptacji projektu umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych,

- b) posiadaniu uprawnień do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- c) posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- d) posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – jeżeli dotyczy,
- f) znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- g) zgodność ze stanem prawnym i faktycznym danych zawartych w ofercie i oświadczeniu.

## § 5

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej, Adres: ul. Niepodległości 8, 96-200 Rawa Mazowiecka.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
  - b) zawierające nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,
  - d) zawierające rażąco niską cenę,
  - e) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie,
3. Udzielający zamówienie może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
  - c) odrzucono wszystkie oferty,

d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania.

Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz jakością wykonywanych usług potwierdzanych posiadanymi certyfikatami. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie i Ogłoszeniu. Oferty będą oceniane także w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie danego kryterium. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów) w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów

4. Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja konkursowa może wezwać oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi.
5. Po akceptacji wyboru, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 6, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres przyjmującego zamówienie, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Udzielającego zamówienie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
7. Udzielający zamówienie zawrze umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie.

## § 6 Protokół

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej
3. wykaz zgłoszonych ofert,
4. wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
5. wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7. wskazanie najkorzystniejszych ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej lub przedstawiciela,

9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków Komisji i przewodniczącego.

## § 7

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami,
  - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 3,
  - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 3 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 3, a które zostały odrzucone,
  - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 8) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4), 5), 6) i 7).

## § 8

Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej <http://www.szpitalrawa.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej  
Adres: Ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka

## § 9

### Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający

zamówienie mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.

2.Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.

3.Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4.Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5.Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienie niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.

6.W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7.Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8.Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

9.Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienie wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja zamieszczana jest w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej.

## § 10

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Rybie Miazowieckiej

.....*Małgorzata Łuszczewska*  
/podpis Zamawiającego/