# UMOWA Nr ........... /

# z dnia ……………. roku

# NA ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH

zawarta w dniu …………….. r. w Rawie Mazowieckiej (dalej zwana: **„Umową”**) w wyniku

przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodnie

art. 26, art. 27 Ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2018. 160 t.j.

z późn. zm.) oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i

4-6, art. 152, art. 153,art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki

zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2017. 1938 t.j. z późn. zm.) pomiędzy:

1. **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej,** ul. Niepodległości 8, 96-200 Rawa Mazowiecka wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000174011 posiadającym numer NIP 8351328753 oraz REGON 750081271 reprezentowanym przez:

……………. – Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej

zwanym dalej „**Zleceniodawcą”**

a

1. Panią …………………..,

zamieszkałą …………………………

posiadającą prawo wykonywania zawodu pielęgniarki Nr ………….., wydane przez OIPiP w ……….i, prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz wpisu do rejestru indywidualnych praktyk pielęgniarskich w …………….. pod numerem

……………………….. Regon: ……………. NIP: …………………….

zwaną w dalszej części umowy **„Zleceniobiorcą”,**

Umowa niniejsza określana jest daleko jako **„Umowa”.**

# §1.

# PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stałego wykonywania na rzecz Zleceniodawcy świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 681) w prowadzonym przez Zleceniodawcę Szpitalu Św. Ducha w Rawie Mazowieckiej przy ul. Warszawskiej 14, określanym dalej także jako Szpital” oraz do prowadzenia dokumentacji w wymaganym zakresie.
2. Świadczeniami zdrowotnymi, o których mowa w ust. 1 jest:
   1. pielęgnacja i sprawowanie opieki nad pacjentami w oddziałach szpitalnych, Dziale Anestezjologii oraz innych komórkach medycznych Szpitala Św. Ducha,
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych wym. w ust. 2 w ramach pełnienia dyżurów w dniach i godzinach według ustalonego przez Zleceniodawcę harmonogramu.
4. Realizacja postanowień Umowy nie jest świadczeniem pracy w ramach stosunku pracy. Zleceniobiorca oświadcza, że wykonuje Umowę w ramach indywidualnej praktyki pielęgniarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodzie pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2011 r., nr 174 poz. 1039) oraz w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 681).

# § 2

# ZAKRES I OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Zleceniobiorcy będących przedmiotem Umowy będzie:
   1. zgodne z zasadami etyki zawodowej;
   2. zgodne z aktualną wiedzą oraz umiejętnościami powszechnie wymaganymi przez wykonywaniu tego rodzaju świadczeń;
   3. spełniać kryteria świadczące o rzetelnej wiedzy i wysokich kwalifikacjach Zleceniobiorcy;
   4. realizowane z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek stosować się do wewnątrzzakładowych uregulowań organizacyjnych Zleceniodawcy (zarządzeń, regulaminów, instrukcji, uczestnictwa w zespołach i komisjach problemowych, itp.).
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić na piśmie Zleceniodawcę o utracie w/w. uprawnień, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o tym fakcie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
   1. znać i przestrzegać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące u Zleceniodawcy,
   2. brać udział w szkoleniach z w/w. zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
   3. wykonywać Przedmiot Umowy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
   4. stosować się do wydawanych w powyższym zakresie poleceń i wskazówek przez Zleceniodawcę,
   5. dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy,
   6. poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
   7. niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o zauważonym w miejscu wykonywania Przedmiotu Umowy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie,
   8. współdziałać ze Zleceniodawcą w wypełnianiu obowiązków bezpieczeństwa i higieny pracy i z powyższych tytułów ponosi pełną odpowiedzialność.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto:
   1. współpracować z pozostałym personelem Zleceniodawcy w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy,
   2. powstrzymania się od pobierania od pacjentów jakichkolwiek korzyści majątkowych i / lub uzależniania od korzyści majątkowych udzielania świadczeń.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania w okresie obowiązywania Umowy:
7. aktualnego zaświadczenia wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania Przedmiotu Umowy, przy czym badania lekarskie Zleceniobiorca wykonuje na własny koszt i przekłada Zleceniodawcy,
8. aktualnego zaświadczenia o szczepieniu przeciwko WZW typu B,
9. aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w wymaganym prawem zakresie.
10. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy upływa termin ważności zaświadczeń lub polisy, o których mowa w ustępie powyżej, Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć aktualne zaświadczenia oraz polisę wraz z dowodem uiszczenia należnej składki, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu ich ważności.
11. Podczas wykonywania Przedmiotu Umowy Zleceniobiorca obowiązany jest wykazywać się dobrym stanem zdrowia oraz posiadać aktualne profilaktyczne, badania sanitarne i szczepienia ochronne przez cały okres wykonywania Umowy.
12. Zleceniobiorca obowiązany jest zaopatrzyć się we własnym zakresie wymagane ubranie ochronne wg wymagań wskazanych przez Zleceniodawcę.

# §3.

# TERMINY WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dyżurów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Pielęgniarkę Oddziałową Działu Ratownictwa Medycznego, Pielęgniarki Oddziałowe oddziałów szpitalnych i Kierowników komórek medycznych Szpitala Św. Ducha.
2. Zleceniobiorca rozpoczyna i kończy udzielanie świadczeń zdrowotnych w godzinach wskazanych w w/w. harmonogramie lub w momencie zakończenia wykonywania danej czynności medycznej, jeżeli jej wykonanie spowodowało przekroczenie ustalonego harmonogramu.
3. W uzasadnionych medycznie przypadkach Zleceniobiorca (w porozumieniu ze Zleceniodawcą) może udzielać świadczeń opisanych w §1 w innych dniach i godzinach po ustaleniu z Zleceniobiorcą.

# §4.

# DOKUMENTACJA MEDYCZNA I STATYSTYCZNA

1. Na Zleceniobiorcy ciąży obowiązek dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji na zasadach obowiązujących w Szpitalu Św. Ducha oraz stosowania przepisów obowiązujących w tym zakresie.
2. Prowadzenie dokumentacji musi być dokonywane w sposób czytelny z uwzględnieniem leków, materiałów i sprzętu medycznego zużytych w czasie udzielania świadczeń na zasadach określonych u Zleceniodawcy.

# §5.

# OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących Przedmiotem Umowy i nie ma prawa przenoszenia swoich obowiązków na osoby trzecie.
2. Ponadto Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną, w razie gdy Zleceniobiorca opóźni się z rozpoczęciem wykonywania danej części Przedmiotu Umowy w stosunku do uzgodnionej godziny rozpoczęcia wykonywania danej części Przedmiotu Umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia jakie przysługuje Zleceniobiorcy za daną część Przedmiotu Umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
4. Kary umowne nie mają zastosowania w przypadkach zdarzeń losowych i niezawinionych przez Zleceniobiorcę, których zaistnienie Zleceniobiorca winien pisemnie udokumentować i przekazać stosowne wyjaśnienia na piśmie Zleceniodawcy.

# §6.

# KONTROLA I NADZÓR NAD WYKONANIEM UMOWY

1. Zleceniobiorca ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego wskazaną w zakresie:
   1. sposobu udzielania świadczeń,
   2. gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami przekazanymi mu przez Zleceniodawcę,
   3. prowadzenia wymaganej dokumentacji .
2. Zleceniobiorca w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy podlega bezpośrednio Pielęgniarkom Oddziałowym i Kierownikom komórek medycznych Szpitala Św. Ducha, Naczelnej Pielęgniarek.
3. Zleceniobiorca przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy zobowiązany jest stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby wskazane w ustępie powyżej.
4. Osoby wskazane w ustępie 2 sprawują też nadzór nad wykonaniem Przedmiotu Umowy.

# §7.

# DOKUMENTY PRZEDŁOŻONE PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ

Integralną część Umowy stanowią przedłożone przez Zleceniobiorcę następujące załączniki:

* 1. kserokopia dyplomu pielęgniarki;
  2. kserokopia dokumentu stwierdzającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarki;
  3. kserokopia innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
  4. kserokopia zaświadczenia o wpisie Zleceniobiorcy do jednego z rejestrów określonych w art. 5 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn.zm.);
  5. kserokopia decyzji o wpisie Zleceniobiorcy do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez właściwy miejscowo organ administracyjny;
  6. kserokopia aktualnej Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Zleceniobiorcy wraz z potwierdzeniem uiszczenia składki.

# §8.

# ZASADY KORZYSTANIA PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ Z INFRASTRUKTURY ZLECENIDOAWCY

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić Zleceniobiorcy środki łączności, sprzęt, aparaturę i środki medyczne niezbędne do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w ramach Przedmiotu Umowy.
2. Zleceniodawca nie pobiera wynagrodzenia za korzystanie ze sprzętu, aparatury i środków medycznych wymienionych wyżej, jednak fakt korzystania z nich przez Zleceniobiorcę jest uwzględniany przy określeniu wynagrodzenia za realizowany przez Zleceniobiorcę Przedmiot Umowy.
3. W czasie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy Zleceniobiorca jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń socjalnych i sanitarnych znajdujących się na terenie Szpitala (bez bielizny pościelowej).
4. Zleceniobiorca każdorazowo kończąc wykonywanie Przedmiotu Umowy ma obowiązek pozostawienia pomieszczeń Szpitala w należytym porządku i czystości.
5. Awarie, uszkodzenia sprzętu, braki powstałe w czasie każdorazowego wykonywania Przedmiotu Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się zgłaszać natychmiast bezpośredniemu przełożonemu – Pielęgniarce Oddziałowej. Zleceniodawca nie ma obowiązku zabezpieczenia odzieży roboczej i ochronnej dla Zleceniobiorcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania prawidłowej gospodarki lekami i sprzętem jednorazowego użytku oraz do ich wykorzystania w sposób celowy i racjonalny, w granicach niezbędnych do wykonania Umowy.
7. Bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Zleceniobiorca nie może udostępniać osobom trzecim w jakiejkolwiek formie prawnej wyposażenia, sprzętu i aparatury będącego w posiadaniu Zleceniodawcy.

# §9.

# ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ponoszą solidarnie Zleceniobiorca i Zleceniodawca.
2. Za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy – Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz innych przepisach obowiązującego prawa.
3. W przypadku wniesienia skargi na działania Zleceniobiorcy ze strony rodziny, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego lub faktycznego pacjenta (w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych), w razie uznania jej za zasadną, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości:
   1. 10% wynagrodzenia za miesiąc, w którym wystąpiły nieprawidłowości w przypadku pierwszej skargi,
   2. 20% wynagrodzenia za miesiąc, w którym wystąpiły nieprawidłowości w przypadku drugiej skargi,
   3. w przypadku trzeciej skargi, kara umowna wynosi 30% wynagrodzenia za miesiąc, w którym wystąpiły nieprawidłowości.
4. W przypadku prowadzenia dokumentacji medycznej niezgodnie z obowiązującymi przepisami w uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za miesiąc, w którym wystąpiły nieprawidłowości.
5. W przypadku nieprzestrzegania wewnątrzzakładowych uregulowań organizacyjnych w uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za miesiąc, w którym wystąpiły nieprawidłowości.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Zleceniobiorcy.

# §10.

# WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Przedmiotem Umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie **…………….. zł brutto** za każdą godzinę udzielania świadczeń w dni powszednie, niedzielę i święta.
2. Rozliczenie należności za zrealizowane przez Zleceniobiorcę świadczenia, następować będzie w okresach miesięcznych.
3. Wypłata należności za świadczenia zdrowotne następować będą na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty należności przysługujących Zleceniobiorcy Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca osobiście rozlicza się z tytułu Umowy z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, w celu odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy oraz ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne i wypadkowe.

# §11.

# KLAUZULA POUFNOŚCI I TAJEMNICA SŁUŻBOWA

1. Przez okres trwania Umowy, jak również po jej zakończeniu, bez względu na przyczynę zakończenia, Zleceniobiorca obowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, a dotyczących Zleceniodawcy których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę na jakąkolwiek szkodę majątkową lub uszczerbek niemajątkowy.
2. Zleceniobiorca obowiązany jest do zachowania tajemnicy odnośnie wszelkich informacji, które powziął w związku z realizacją lub przy okazji realizacji Umowy, w trakcie trwania Umowy i po jej ustaniu bez ograniczeń czasowych.
3. W przypadku naruszenia powyższych postanowień, Udzielający zamówienie może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

# § 12.

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniobiorca obowiązany jest ściśle przestrzegać przepisów ustawy dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.), w tym Polityki Bezpieczeństwa obowiązującej w Szpitalu Św. Ducha oraz stosowania zarządzeń i innych dokumentów obowiązujących u Zleceniodawcy związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia wyżej wymienionych przepisów, postanowień i ewentualnego udostępnienia danych osobowych pacjentów osobom trzecim.
2. Zleceniodawca jako administrator danych osobowych zobowiązuje Zleceniobiorcę do nieudostępniania dokumentacji ani jakichkolwiek danych osobowych pacjentów osobom nieuprawnionym.
3. Celem umożliwienia przetwarzania danych osobowych pacjentów dla potrzeb realizacji Umowy Zleceniobiorca zostanie upoważniony do dokonywania takich czynności.

# §13.

# ROZWIĄZANIE I ZMIANY UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia ………………… roku do dnia ……………… roku.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub na zasadzie porozumienia stron w dowolnym terminie.
3. Podstawą do wypowiedzenia Umowy jest zaniedbanie obowiązków nałożonych Umową, a w szczególności następujące okoliczności:
   1. nieterminowe wypłacanie przez Zleceniodawcę wynagrodzenia za wykonany należycie Przedmiot Umowy,
   2. nieodpowiednia jakość udzielonych przez Zleceniobiorcę świadczeń zdrowotnych,
   3. nieprawidłowe prowadzenie przez Zleceniobiorcę wymaganej dokumentacji medycznej i statystycznej,
   4. wykorzystywanie przez Zleceniobiorcę przekazanego przez Zleceniodawcę wyposażenia, sprzętu, aparatury pomieszczeń i innych środków w celach nie służących realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy powinno być poprzedzone skierowaniem do strony przeciwnej pisemnego wezwania do usunięcia uchybień, połączonym z zakreśleniem odpowiedniego do tego okresu.
5. Podstawą do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym może być wystąpienie jednej z następujące okoliczności:
   1. utrata przez Zleceniobiorcę uprawnień koniecznych do udzielania świadczeń medycznych,
   2. pobieranie przez Zleceniobiorcę opłat od osób którym udziela świadczeń zdrowotnych,
   3. naruszenie tajemnicy lub przepisów regulujących ochronę danych osobowych,
   4. przedstawienie przez Zleceniobiorcę w dokumentacji medycznej i statystycznej danych nierzetelnych lub nieprawdziwych,
   5. nienależyte wykonywanie przez Zleceniobiorcę świadczeń medycznych przez okres 3 dni wskazanych w harmonogramie jako dni wykonywania świadczeń przez Zleceniobiorcę,
   6. zwłoka w wypłacie wynagrodzeń za wykonany Przedmiot Umowy przez okres co najmniej dwóch miesięcy,
   7. odmowa poddania się kontroli i nadzorowi stosownie do w § 6 Umowy,
   8. nienależyte wykonywanie przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w Umowie.
6. Rozwiązanie Umowy bez wypowiedzenia następuje w dniu doręczenia drugiej stronie Umowy pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie lub w dacie wskazanej przez składającego oświadczenie, nie wcześniejszej jednakże niż data doręczenia drugiej stronie Umowy pisemnego oświadczenia, o którym mowa powyżej.

# §14.

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Strony umowy poddają wszelkie spory z niej wynikłe pod rozstrzyganie w drodze mediacji.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż skierowanie rozstrzygnięcia sporu, nie wyczerpując postępowania mediacyjnego, będzie traktowane jako przedwczesne wytoczenie powództwa.
4. Mediatorami rozstrzygającymi spór mogą być osoby fizyczne, mające pełną zdolność do czynności prawnych, korzystające z pełni praw publicznych.
5. Osobę mediatora wyznacza za zgodą strony przeciwnej otrzymujący wniosek przeprowadzenie mediacji.
6. Koszty mediacji strony ponoszą solidarnie. Wysokość wynagrodzenia mediatora nie może być wyższa niż określona w stosownych przepisach.
7. Mediacje odbywają się na posiedzeniu mediacyjnym.
8. Po odbyciu posiedzenia mediacyjnego, strony podpisują protokół z jego obrad. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu powoduje wyczerpanie toku postępowania mediacyjnego.
9. Przeniesienie wierzytelności wynikających z Umowy w sposób określony trybem art. 509 do 518 Kodeksu cywilnego, wymaga zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Bez zgody Zleceniodawcy wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. 876 do 887 Kodeksu cywilnego, ani jakiejkolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji Umowy.
11. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie Umowy Faktoringu, Umowy Gwarancyjnej, Umowy Zarządu Wierzytelnością, Umowa Inkasa.
12. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z wierzytelnościami Zleceniobiorcy wynikającymi z Umowy bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
13. Właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją Umowy będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
14. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz ustawy Kodeks Cywilny.
15. Spory wynikłe na tle interpretacji lub realizacji Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca** **Zleceniodawca**