

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
obsługi aparatu RTG oraz tomografu komputerowego w SPZOZ w Rawie Mazowieckiej  
Szpital Św. Ducha**

**I. Uwagi wstępne**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Działalności Leczniczej (Dz.U. 2018 poz. 2190 z późn. zm.) oraz odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1373z późn. zm.)
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty.
3. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.

**II. Przedmiot konkursu**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług medycznych w zakresie: obowiązku udzielania świadczeń pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych, udzielanych przez pielęgniarkę/położną pacjentom **SPZOZ w Rawie Mazowieckiej Szpital Św. Ducha**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług medycznych w zakresie: przyjęcia obowiązków na świadczenia medyczne wykonywane przez techników elektroradiologii.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w - obsługa aparatury rentgenowskiej i tomografii komputerowej w pracowni RTG i TK

dla osób objętych powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym.

Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń z tytułu umowy wynika z umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia. Liczba osób uprawnionych do świadczenia zdrowotnego nie jest wiążąca dla Udzielającego Zamówienia.

**III. Termin związania ofertą oraz czas wykonania umowy**

1. Oferent będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Umowa na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem zostanie zawarta od dnia 13 września 2019 r. do 12 września 2020 r.

**IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta powinna zawierać wszelkie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, a w przypadku oferty składanej przez Oferenta współpracującego z Udzielającym Zamówienia zaświadczenie potwierdzające fakt posiadania przez Udzielającego Zamówienia wymaganych dokumentów oraz załączniki wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika w złożonej ofercie spowoduje jej odrzucenie.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent.
7. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

## V. Oferta

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym Udzielającego Zamówienia, zgodnie z dostępnym wzorem.
2. Ponadto do ofert należy dołączyć:
  - a) oświadczenia Oferenta o:
    - zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z informacją, że nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń - w formie Załącznika nr 1,
    - niekaralności za przestępstwa oraz za przestępstwa w związku z wykonywanym zawodem lekarza oraz o braku toczących się postępowań karnych przeciwko oferentowi - w formie Załącznika nr 2,
  - b) kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych, takich jak:
    - dyplom ukończenia studiów medycznych lub innej uczelni, szkoły,
    - prawo wykonywania zawodu oraz
    - inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje czy uprawnienia,
  - c) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub oświadczenie Oferenta o zawarciu takiej polisy z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu ewentualnego podpisywania umowy,
  - d) Zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych określonego rodzaju
  - e) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją elementów należności - formularz ofertowy,
  - f) kopię dokumentów: Regon, NIP, księgi rejestrowej (jeśli nie wpisano danych w formularzu ofertowym),

Kserokopie składanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Oferenci świadczący usługi w SPZOZ Szpital Św. Ducha w Rawie Mazowieckiej w dniu ogłoszenia konkursu, składają pisemne oświadczenie potwierdzone przez pracownika Kadr, o dokumentach znajdujących się w ich zasobach. W przypadku braku dokumentów wymienionych w pkt. V ust. 2 Oferent zobowiązany jest do ich złożenia.
4. Oferty należy składać wraz z Załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonej napisem:

## „Konkurs ofert na świadczeniu usług obsługi aparatu RTG oraz tomografu komputerowego”

### VI. Wymagania od Oferentów:

1. Zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziałach SPZOZ w Rawie Mazowieckiej Szpital św. Ducha we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z warunkami Narodowego Funduszu Zdrowia. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia
2. Świadczenia zdrowotne udzielane będą Pracowni radiologii.
3. Wykonywanie zamówienia na wymaganym przepisami poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki medycznej oraz etyki zawodowej, obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności w wykonywanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia.
4. Wykonujący w ramach realizowania obowiązków będzie wykonywał niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania oddziału/poradni/pracowni czynności wynikające z bieżących potrzeb Oddziału poradni/pracowni, Regulaminu Porządkowego, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad związanych z funkcjonowaniem szpitala i wykonywaniem zawodu pielęgniarki, w szczególności polegających na:
  - 1) rozpoznawaniu warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
  - 2) rozpoznawaniu problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
  - 3) planowaniu i sprawowaniu opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
  - 4) samodzielnym udzielaniu w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych; zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i kompetencjami zawodowymi;
  - 5) realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
  - 6) orzekaniu o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
  - 7) edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia,
  - 8) przygotowaniu i przeprowadzeniu dekontaminacji sprzętu wielorazowego użytku oraz przygotowaniu do sterylizacji,
  - 9) właściwym ewidencjonowaniu i rozpisywaniu podawanych leków,
  - 10) uczestniczeniu w opracowaniu standardów, procedur zakładowych.
  - 11) Uczestniczeniu w pracach komisji, zespołów powołanych przez Dyrektora Szpitala
5. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:
  - 1) dysponują wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami zawodowymi niezbędnymi do udzielania danego rodzaju świadczeń,
  - 2) posiadają aktualną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
  - 3) posiadają wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 4) złożą oświadczenia i dokumenty określone w poz. V powyższych warunków konkursu ofert,
  - 5) zaproponują warunki finansowe oraz miesięczny wymiar udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiadające możliwościom finansowym Udzielającego zamówienia.

### VII. Kryteria oceny ofert:

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
  - a) kwalifikacje odpowiadające potrzebom Udzielającego Zamówienia,
  - b) doświadczenie Oferenta (staż pracy, dodatkowe kwalifikacje, kursy, szkolenia, konferencje, sympozja, seminaria),

c) cena za udzielanie świadczeń.

Przy wyborze oferty Oferentów spełniających wymagania konieczne Komisja Konkursowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

C - cena (80%)

O - suma punktów za kryteria oceny punktowanej – zakres medyczny (20%)

Cena proponowanych usług medycznych – waga 80%

najniższa cena oferty dla danej pozycji

Wg wzoru:  $x = \dots \times 80\% \times 100$

cena badanej oferty

Ocenie podlegać będzie cena oferty wyliczona według kalkulacji wskazanej w Załączniku nr 1. Do oceny kryterium CENA brana będzie pod uwagę cena (Cena ofertowa) wskazanego zakresu.

Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej oraz powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia – w tym ewentualne rabaty.

Suma punktów za kryteria oceny punktowanej – zakres medyczny (doświadczenie, kwalifikacje) – suma ilości punktów wynikających z Formularza ofertowego – Kryteria oceny punktowej oferty – waga 20%

liczba pkt w badanej ofercie

Wg wzoru:  $o = \dots \times 20\% \times 100$

najwyższa liczba pkt wykazana w złożonych ofertach

Najkorzystniejszą ofertą dla danego zakresu będzie oferta, której suma punktacji z obu kryteriów będzie najwyższa (najbardziej zbliżona do 100 punktów).

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 3 września 2019 r. do godz. 11<sup>00</sup> w Sekretariacie SP ZOZ Szpital Sw. Ducha w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka.
2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

#### **IX. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 3 września 2019 r. o godz. 13.00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia w gabinecie Dyrektora.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
  - a) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza Oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone oraz przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - b) w części niejawnej komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na świadczenia medyczne”.

#### **X. Środki odwoławcze**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienia powtarza konkurs ofert.

Udzielający Zamówienia może unieważnić konkurs ofert bez podania przyczyny.

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Rawie Mazowieckiej  
*Małgorzata Leszczyńska*

.....

podpis. Dyrektora