

Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.

§ 1

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.
2. Wykonawca będzie wykonywał wszelkie laboratoryjne badania diagnostyczne z zakresu hematologii, serologii, immunologii, biochemii, koagulologii, analityki ogólnej, markerów nowotworowych, , bakteriologii, badań histopatologicznych
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na całość zamówienia.
4. Kod CPV: **85.14.80.00-8, 85.14.50.00-7**
5. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia jej podpisania,
6. **Obszar: siedziba** Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka oraz pacjenci Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.

§ 2

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. Ustawy o działalności leczniczej.
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art.150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153,art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej Szpital św. Ducha.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Regulaminie – oznacza Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - b) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego regulaminu i przepisów obowiązujących dla przeprowadzenia konkursu na świadczenia opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - c) Udzielający zamówienia – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej Szpital św. Ducha, ul. Niepodległości 8, 96-200 Rawa Mazowiecka
 - d) Zamówienie – obejmuje udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienie
 - e) Przyjmujący zamówienie – zwany także Oferentem, Wykonawcą – podmiot wykonujący świadczenia zdrowotne w określonym zakresie
 - f) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu
 - g) UODL – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej
 - h) Badanie laboratoryjne - każda pojedyncza procedura diagnostyki laboratoryjnej
 - i) Diagnostyka laboratoryjna, analityka medyczna, medycyna laboratoryjna – dyscyplina medycyny, której zadaniem jest określanie składu i parametrów biologicznych i fizykochemicznych krwi lub innych materiałów pobranych od pacjenta.

§ 3

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 4

Postępowanie – konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienie umieści na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie SP ZOZ w Rawie Mazowieckiej Szpital św. Ducha, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka.
2. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrzenia. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz oznaczoną nazwą i adresem Przyjmującego zamówienie.
4. W treści oferty należy uwzględnić:
 - a) Imię i nazwisko lub nazwę Przyjmującego zamówienie,
 - b) Adres siedziby Przyjmującego zamówienie,
 - c) Proponowaną kwotę należności za udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu (cenę świadczeń zdrowotnych), złożoną na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
5. Do oferty należy załączyć:
 - a) Dane przyjmującego zamówienie (pełna nazwa i siedziba zakładu, telefon, e-mail, numer rachunku bankowego)
 - b) Dane osób uprawnionych do reprezentowania oferenta
 - c) Dokumenty określające status prawny oferenta (wpis do Rejestru Wojewody, zaświadczenie o dokonaniu wpisu do działalności gospodarczej lub wpis do Krajowego rejestru Sądowego)
 - d) Kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem obowiązkowej umowy odpowiedzialności cywilnej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Przyjmujący zamówienie dodatkowo składa odpowiednie oświadczenie o:
 - a) Zapoznaniu się z „Ogłoszeniem w trybie konkursu ofert”, „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”, „Regulaminem przeprowadzenia konkursu ofert” i nie zgłaszaniu zastrzeżeń oraz akceptacji projektu umowy na wykonanie świadczeń zdrowotnych.
 - b) Posiadaniu uprawnień do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi
 - c) Posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności
 - d) Posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – jeżeli dotyczy
 - e) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - f) Zgodności ze stanem prawnym i faktycznym danych zawartych w ofercie i oświadczeniu
 - g) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Udzielającym zamówienie

§ 5

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora SP ZOZ w Rawie Mazowieckiej Szpital św. Ducha, ul. Niepodległości 8, 96-200 Rawa Mazowiecka
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) Złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu
 - b) Zawierające nieprawdziwe informacje
 - c) Jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń
 - d) Zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - e) Jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną
 - f) Nieważne na podstawie odrębnych przepisów
 - g) Złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie
 - h) Złożone przez oferenta z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta
3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Udzielający zamówienie może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a) Nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przy czym komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert, nie wpłynie więcej ofert
 - c) Odrzucono wszystkie oferty
 - d) Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania
 - e) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie uczestników projektu, czego nie było można wcześniej przewidzieć
5. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty dokonuje porównania ofert według kryteriów wyboru ofert: jakość , kompleksowość, dostępność, ciągłość, cena udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej.
6. Kryteria wyboru ofert są jawne i nie ulegają zmianie w toku postępowania.
7. Po akceptacji wyboru , Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zawiera nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo adres zamieszkania przyjmującego zamówienie, który został wybrany.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania jest publikowane w terminie wskazanym w ogłoszeniu na stronie internetowej <http://www.szpitalrawa.pl/> i na tablicy informacyjnej w siedzibie Udzielającego zamówienie SPZOZ w Rawie Mazowieckiej Szpital św. Ducha ul. Warszawska 14. Rozstrzygnięcie postępowania jest też przekazywane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jeżeli wartość przedmiotu umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro wg średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia postępowania.
10. Udzielający zamówienie zawrze umowę z Przyjmującym zamówienie, którego ofertę wybrano w konkursie.

§ 6

Protokół

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu

2. Imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej
3. Wykaz złożonych ofert
4. Wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie
5. Wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem
6. Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów
7. Wskazanie najkorzystniejszych ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem
8. Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej
9. Informację o odczytaniu protokołu
10. Podpisy członków Komisji i przewodniczącego

§ 7

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
 - 2) Ustala, które oferty w płynęły w terminie
 - 3) Otwiera kopert z ofertami
 - 4) Ustala, które oferty spełniają warunki określone w § 3
 - 5) Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określającym w § 3 lub zgłoszone po terminie
 - 6) Ogłasza, które z ofert spełniają warunki określone w § 3, a które zostały odrzucone
 - 7) Wzywa oferenta do złożenia wymaganych dokumentów, których oferent nie przedstawił w ofercie i/lub wzywa do usunięcia braków formalnych, jeśli w ofercie takie braki występują. Komisja wyznacza oferentom czas na uzupełnienie lub usunięcie braków w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty.
 - 8) Stwierdza ważność dokumentów załączonych do oferty
 - 9) Przyjmuje umotywowany protest oferenta złożony w prawidłowym terminie oraz rozpatruje i rozstrzyga ten protest w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
 - 10) Ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania, jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferenta, po za czynnościami dotyczącymi ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania

§ 8

Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienie mógł zapoznać się z jego treścią i przekazać Komisji do rozpatrzenia.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
6. O wyniku rozstrzygnięcia protestu Komisja pisemnie informuje oferenta przekazując pismo pocztą lub elektronicznie na adres wskazany w proteście.
7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SP ZOZ w Rawie Mazowieckiej, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. Informację o uwzględnieniu lub oddalającą odwołanie zamieszcza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie oraz przekazuje w formie pisemnej pocztą lub elektronicznie na adres wskazany w proteście.
11. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) Wybór trybu postępowania
 - 2) Niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie
 - 3) Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 9

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert i wymaga formy pisemnej.

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Rawie Mazowieckiej
Malgorzata Weszczyńska

Rawa Mazowiecka, dn. 15.01.2021 r

.....
/podpis Zamawiającego/