

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka tel. 729 059 534, e-mail: sekretariat@szpitalrawa.pl NIP 8351328753 KRS 0000174011 REGON 750081271	<b>Program Poprawy Jakości</b>	<b>2022</b>
<b>Regulamin odbywania praktyk          studenckich/zawodowych</b>		

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich/zawodowych w SPZOZ Rawa Mazowiecka
2. SPZOZ Rawa Mazowiecka uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego oraz kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.
3. SPZOZ Rawa Mazowiecka może również uczestniczyć w kształceniu praktycznym osób przygotowujących się do wykonywania innych zawodów niż zawody medyczne pod warunkiem posiadania odpowiedniego zaplecza organizacyjno-kadrowego.
4. Kształcenie praktyczne realizowane jest na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy podmiotem prowadzącym kształcenie a SPZOZ Rawa Mazowiecka.
5. Kształcenie praktyczne ma charakter praktyk studenckich oraz praktyk zawodowych realizowanych pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę będącej pracownikiem SPZOZ Rawa Mazowiecka

## § 2

### Definicje i skróty

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Szpitalu — należy przez to rozumieć SPZOZ Rawa Mazowiecka
- 2) Uczelni/Szkole — należy przez to rozumieć podmiot prowadzący kształcenie w określonych kierunkach;
- 3) Dyrektorze Szpitala — należy przez to rozumieć Dyrektora SPZOZ Rawa Mazowiecka
- 4) Komórce organizacyjnej — należy przez to rozumieć działy, oddziały szpitalne, poradnie specjalistyczne oraz samodzielne stanowiska funkcjonujące w strukturze organizacyjnej SPZOZ Rawa Mazowiecka;
- 5) Sekretariat Szpitala — należy przez to rozumieć Sekretariat SPZOZ Rawa Mazowiecka mieszczącą się w budynku przy ul. Warszawska 14 ;
- 6) Praktyce — należy przez to rozumieć praktykę studencką/zawodową;
- 7) Praktykancie — należy przez to rozumieć studenta/ucznia skierowanego przez Uczelnię/Szkołę do SPZOZ Rawa Mazowiecka w celu odbycia praktyk studenckich/zawodowych;
- 8) Osobie prowadzącej praktykę — należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio kierującą praktyką, będącą pracownikiem SPZOZ Rawa Mazowiecka;
- 9) Osobie nadzorującej praktyki w Szpitalu — należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór nad całością realizacji praktyk (określonego kierunku kształcenia) w SPZOZ Rawa Mazowiecka - wyznaczoną przez Dyrektora Szpitala;
- 10) Opiekunie praktyk — należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór nad praktyką studencką/zawodową ze strony Uczelni/Szkoły;
- 11) Regulaminie — należy przez to rozumieć niniejszy regulamin z wszystkimi załącznikami.

### § 3

#### Planowanie praktyk studenckich / zawodowych

1. W celu zagwarantowania studentom/uczniom możliwości odbycia praktyk w SPZOZ Rawa Mazowiecka Uczelnia/Szkoła, na początku roku akademickiego/semestru, składa w Sekretariat Szpitala wypełniony formularz Porozumienia w sprawie odbywania praktyk studenckich/zawodowych wraz z listą studentów/uczniów kierowanych do odbycia praktyk w Szpitalu oraz program(y) praktyk zgodne z kierunkiem kształcenia studenta/ucznia.
2. Decyzję w sprawie zawarcia porozumienia z Uczelnią/Szkołą podejmuje Dyrektor Szpitala.
3. Student/Uczeń kierowany na praktykę składa w Dziale Spraw Pracowniczych — Sekcja Kadr wypełniony formularz Wniosek o przyjęcie na praktyki studencką/zawodową w SPZOZ Rawa Mazowiecka, stanowiący Załącznik nr 1 tego Regulaminu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 student/uczeń zobowiązany jest złożyć nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki.
5. Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia studenta/ucznia na praktykę.
6. Student/uczeń uzyskuje informację o podjętej przez Dyrektora Szpitala decyzji kontaktując się osobiście z Działem Spraw Pracowniczych — Sekcja Kadr, mieszczącym się w budynku administracji szpitala przy ul. Warszawska 14 lub telefonicznie pod numerem telefonu 729-059-534.
7. Pracownik Działu Spraw Pracowniczych — Sekcja Kadr prowadzi rejestr studentów/uczniów odbywających praktykę w SPZOZ Rawa Mazowiecka
8. W jednej komórce organizacyjnej Szpitala, realizującej świadczenia medyczne, jednocześnie praktykę mogą odbywać nie więcej niż 3 osoby, a w pozostałych komórkach maksymalnie 1 osoba.
9. W przypadku rezygnacji z praktyk student/uczeń, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki, zobowiązany jest do poinformowania Dyrektora Szpitala o rezygnacji z praktyk poprzez złożenie pisemnej informacji w Sekretariacie Szpitala.

### § 4

#### Rozpoczęcie praktyk studenckich / zawodowych

1. W przypadku pozytywnie zaakceptowanego przez Dyrektora Szpitala wniosku o przyjęcie na praktykę student/uczeń zobowiązany jest do złożenia w dniu rozpoczęcia praktyki następujących dokumentów:
  - 1) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie praktykanta od odpowiedzialności cywilnej — OC. W przypadku osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego i wykonujących zawód medyczny dokument ubezpieczenia powinien obejmować ubezpieczenie od zdarzeń medycznych.
  - 2) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie praktykanta od następstw nieszczęśliwych wypadków — NNW, w ramach którego studentowi przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów postępowania profilaktycznego (w przypadku ekspozycji praktykanta na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny).
  - 3) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania praktyki.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w Dziale Spraw Pracowniczych — Sekcja Kadr (budynek administracji szpitala przy ul. Warszawskiej 14)
3. Dodatkowo student/uczeń powinien posiadać aktualną książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z orzeczeniem lekarskim z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych. Dokumenty te student/uczeń powinien posiadać przy sobie każdego dnia odbywania praktyki oraz okazywać na żądanie osoby prowadzącej praktykę lub uprawnionych instytucji Uwaga! W przypadku braku wymienionych dokumentów odbycie praktyk w SPZOZ Rawa Mazowiecka nie będzie możliwe.

4. Jeżeli Uczelnia/Szkoła wymaga, Praktykant powinien dodatkowo posiadać tzw. „dzienniczek praktyk” lub inny dokument ustalony przez Uczelnię/Szkołę, w którym dokonywane będą zapisy potwierdzające odbycie praktyk, a w razie potrzeby ocenę nabytej przez Praktykanta wiedzy i umiejętności

5. Praktykant w dniu zgłoszenia się na praktykę powinien być wyposażony we własną odzież i obuwie robocze oraz identyfikator zawierający następujące dane:

- 1) nazwa uczelni/szkoły
- 2) nazwa kierunku kształcenia (jeżeli ma zastosowanie)
- 3) określenie statusu: PRAKTYKANT
- 4) imię i nazwisko praktykanta

Uwaga! Identyfikator powinien być przypięty w widocznym miejscu odzieży roboczej.

6. Przed rozpoczęciem praktyk Szpital zapoznaje praktykanta z:

- 1) zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 2) regulaminem pracy;
- 3) zasadami postępowania w przypadku wystąpienia ekspozycji na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny
- 4) przepisami w zakresie ochrony danych osobowych oraz przestrzegania praw pacjenta (dot. praktykantów kształcących się w zawodach medycznych)

7. Praktykant składa oświadczenie, w którym potwierdza uzyskanie powyższych informacji oraz zobowiązuje się do stosowania wynikających z nich wymagań. Powyższe oświadczenie stanowi Załącznik nr 2 tego Regulaminu.

8. Osoba nadzorująca praktyki w Szpitalu wskazuje praktykantowi osobę prowadzącą jego praktykę.

## § 5

### Organizacja przebiegu praktyk studenckich / zawodowych w Szpitalu

1. Praktyki realizowane są zgodnie z programem praktyk określonym przez Uczelnię/Szkołę oraz zawartych w nim treści kształcenia.

2. Praktyki odbywają się w godzinach ustalonych przez osobę prowadzącą praktykę i pod jej nadzorem,

3. Podczas odbywania praktyki Praktykant zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu;
- 2) przestrzegania czasu ustalonego dla pełnej realizacji praktyki;
- 3) zgłaszania się na praktykę w dniach i godzinach ustalonych przez osobę prowadzącą praktykę i wskazanych w harmonogramie praktyki;
- 4) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce (usprawiedliwienie należy złożyć w Sekretariat Szpitala);
- 5) wykonywania zadań sumiennie i starannie oraz stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej praktykę;
- 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 7) dbania o dobro Szpitala oraz ochrony jego mienia;
- 8) zachowania w tajemnicy informacji, w tym danych osobowych, których ujawnienie mogłoby narazić Szpital, pacjentów lub inne osoby na szkodę - także po zakończeniu praktyki;
- 9) przestrzegania zasad współżycia etycznego;
- 10) noszenia schludnej odzieży i obuwia roboczego, a w razie potrzeby stosowania odzieży i obuwia ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej;
- 11) niezwłocznego zawiadomienia osoby prowadzącej praktykę w przypadku popełnienia błędu lub zaistnienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu pacjenta, studenta/ucznia lub pracownika Szpitala.

- 12) podjęcia odpowiednich działań w przypadku wystąpienia ekspozycji na krew lub inny potencjalnie zakaźny materiał zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu zasadami;
- 13) noszenia identyfikatora przypiętego do ubrania roboczego w widocznym miejscu;
- 14) poddawania się ocenie w zakresie uzyskanych efektów kształcenia zgodnie z wymaganiami określonymi w programie praktyki.

4. Każdy praktykant ma prawo do:

- 1) rzetelnej i zgodnej z programem realizacji praktyki;
- 2) udziału w procedurach wynikających z treści programowych;
- 3) korzystania ze sprzętu oraz innego mienia Szpitala niezbędnego do realizacji celów wynikających z programu praktyki;
- 4) wglądu do dokumentacji medycznej pod warunkiem wyrażenia przez pacjenta zgody (dot. praktykantów przygotowujących się do wykonywania zawodów medycznych oraz wykonujących zawód medyczny);
- 5) odmowy wykonania zadania nie wynikającego z programu praktyki lub niezgodnego z przepisami prawa;
- 6) zgłaszania wszelkich pytań i uwag osobie prowadzącej praktykę oraz wyjaśniania wątpliwości związanych z przebiegiem praktyki i realizowanymi zadaniami;
- 7) zgłoszenia istotnych uwag i zastrzeżeń co do przebiegu praktyki osobie nadzorującej praktykę ze strony Szpitala lub opiekunowi praktyk w Uczelni/Szkołe.

5. Jeżeli Uczelnia/Szkoła wymaga po zakończeniu praktyki, Praktykant:

- 1) otrzymuje pisemne potwierdzenie odbycia praktyki;
- 2) uzyskuje pisemną ocenę zdobytej podczas praktyki wiedzy i umiejętności.

## § 6

### Obowiązki i uprawnienia osoby prowadzącej praktykę studencką / zawodową

1. Osoba prowadząca praktykę zobowiązana jest do:

- 1) zapoznania się z programem praktyk oraz celami kształcenia;
- 2) określenia harmonogramu odbywania praktyki;
- 3) przekazywania wiedzy i umiejętności w sposób przystępny i zrozumiały dla Praktykanta oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi oraz zasadami dobrej praktyki;
- 4) wskazywania Praktykantowi zadań do realizacji oraz nadzorowania ich wykonania;
- 5) udzielania odpowiedzi i wyjaśniania Praktykantowi wszelkich wątpliwości związanych z realizowanymi zadaniami i przebiegiem praktyki;
- 6) nadzorowania przestrzegania przez Praktykanta obowiązków wynikających z §6;
- 7) informowania osoby nadzorującej praktykę ze strony Szpitala o wszelkich nieprawidłowościach związanych z przebiegiem praktyki;
- 8) dokonania pisemnej oceny wiedzy i umiejętności zdobytych przez Praktykanta, jeżeli wymaga tego Uczelnia/Szkoła;

2. Osobie prowadzącej praktykę nie wolno kierować Praktykanta do wykonania zadań przekraczających zakres określony w programie praktyki.

3. Osoba prowadząca praktykę ma prawo do:

- 1) zlecenia Praktykantowi zadań do wykonania wynikających z programu praktyki;
- 2) oceny wiedzy i umiejętności uzyskanych przez Praktykanta podczas realizacji kształcenia praktycznego;
- 3) zgłaszania osobie nadzorującej praktykę ze strony Szpitala wszelkich uwag i nieprawidłowości mających miejsce w trakcie trwania praktyki;
- 4) wnioskowania w zakresie doskonalenia organizacji praktyk w Szpitalu.

§ 7

Nadzór nad praktyką studencką / zawodową

1. Nadzór nad realizacją praktyk studenckich / zawodowych ze strony Szpitala sprawują osoby wyznaczone przez Dyrektora Szpitala:
  - 1) osobą sprawującą nadzór nad praktykami osób przygotowujących się do wykonywania zawodów medycznych lub wykonujących zawód medyczny (z wyjątkiem osób kształcących się na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo) jest Z-ca Dyrektora ds. Medycznych;
  - 2) osobą sprawującą nadzór nad praktykami osób przygotowujących się do wykonywania zawodów pielęgniarstwa, położnej jest Naczelną Pielęgniarka;
  - 3) osobą sprawującą nadzór nad praktykami osób przygotowujących się do wykonywania zawodów innych niż zawody medyczne jest Kierownik komórki organizacyjnej, w której prowadzona jest praktyka.
2. Osoba nadzorująca praktyki studenckie / zawodowe w Szpitalu ma prawo do:
  - a) oceny procesu kształcenia praktycznego oraz osób prowadzących praktyki.
  - b) zgłaszania opiekunowi praktyk ze strony Uczelni/Szkoły zachowań Praktykanta, które w rażący sposób naruszają niniejszy regulamin.
3. Nadzór nad realizacją praktyk studenckich / zawodowych ze strony Szkoły/Uczelni sprawują opiekunowie praktyk.
4. Opiekun praktyki ma prawo do oceny jakości realizowanych praktyk poprzez osobistą wizytę w miejscu odbywania praktyki. Wizyta powinna być poprzedzona wcześniejszym powiadomieniem kierownika komórki organizacyjnej, w której student/uczeń odbywa praktykę.
5. Wszelkie uwagi dotyczące jakości realizowanych w Szpitalu praktyk opiekun praktyk ze strony Uczelni/Szkoły może złożyć do osoby nadzorującej praktyki w Szpitalu lub Dyrektora Szpitala.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Szpital zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

14.03.2022 r.  
.....  
Data

**DYREKTOR**  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Rawie Mazowieckiej  
.....  
Podpis Dyrektora Szpitala

Załącznik nr 1 Regulaminu odbywania praktyk studenckich/zawodowych  
w SPZOZ Rawa Mazowiecka

.....  
(imię i nazwisko)

Rawa Mazowiecka, dnia .....

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor SPZOZ Rawa Mazowiecka**

**WNIOSEK**

o przyjęcie na praktykę studencką/zawodową\* w SPZOZ Rawa Mazowiecka

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie na praktykę studencką/zawodową\* w  
SPZOZ Rawa Mazowiecka w:

.....  
(proszę wpisać komórkę organizacyjną Szpitala)

w okresie od dnia.....do dnia.....

Jestem studentem/ucznikiem\*

.....

.....  
(nazwa podmiotu kształcącego / wydział / kierunek studiów / rok)

.....  
(podpis studenta/ucznia)

Oświadczenia studenta/ucznia składającego wniosek:

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu prawidłowej realizacji praktyki.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z „Regulaminem odbywania praktyk studenckich/zawodowych w SPZOZ Rawa Mazowiecka” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
(podpis studenta/ucznia)

Akceptacja oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prowadzenie praktyk:

.....

.....  
(podpis osoby nadzorującej praktyki)

**Decyzja Dyrektora Szpitala**

- wyrażam zgodę na odbycie praktyki studenckiej/zawodowej zgodnie ze złożonym wnioskiem.
- inna decyzja .....

.....  
(Pieczętka i podpis Dyrektora Szpitala)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 Regulaminu odbywania praktyk studenckich/zawodowych  
w SPZOZ Rawa Mazowiecka

Nazwisko i imię studenta/ucznia.....

**Oświadczenie studenta/ucznia przyjętego na praktykę  
w SPZOZ Rawa Mazowiecka**

Ja niżej podpisany/a:

1. Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z:

- przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi (w tym Instrukcją pożarową obowiązującą w SPZOZ Rawa Mazowiecka)
- regulaminem pracy SPZOZ Rawa Mazowiecka,
- procedurą postępowania w przypadku ekspozycji na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny,
- przepisami w zakresie ochrony danych osobowych
- ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (dotyczy osób kształcących się w zawodach medycznych).

2. Zobowiązuję się do przestrzegania w/w przepisów prawnych i wewnętrznych procedur i instrukcji.

3. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji, a w szczególności:

- 1) danych osobowych oraz
- 2) informacji o stanie zdrowia pacjentów których ujawnienie mogłoby narazić Szpital, pacjentów lub inne osoby na szkodę, także po zakończeniu praktyki.

.....  
(data)

.....  
( podpis praktykanta)