

Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych dla pacjentów SPZOZ w Rawie Mazowieckiej

I. Uwagi wstępne

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Działalności Leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991 t.j. z późn. zm.) oraz odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2561 t.j. z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty.
3. Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
4. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.

II. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych dla pacjentów SPZOZ w Rawie Mazowieckiej.
2. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV: 85.14.80.00-8, 85.14.50.00-7
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na całość zamówienia.
4. Wykonawca będzie wykonywał wszelkie laboratoryjne badania diagnostyczne z zakresu hematologii, serologii, immunologii, biochemii, koagulologii, analityki ogólnej, markerów nowotworowych, bakteriologii, badań histopatologicznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu komputerowego (laptopa) z systemem operacyjnym Windows i pakietem Office Microsoft oraz zainstalowanym LIS - Centrum firmy Marcel (wraz z licencją) do zlecania i odbierania wyników badań oraz przygotowywania raportów ilościowych i wartościowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, która obejmuje wykonanie badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej zgodnie z wymogami:
 - 6.1. Ustawy z dnia 15 września 2022 roku o Medycynie Laboratoryjnej (Dz.U.2023.2125 t.j. z późn.zm.),
 - 6.2. Pomieszczenia i urządzenie laboratorium odpowiadają wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 t.j.).
 - 6.3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 r. poz. 402 t.j.)

7. Wykonawca zapewni wykonanie badań laboratoryjnych przy użyciu materiałów medycznych i odczynników dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022r. (Dz.U.2022.974 z późn. zm.), które zostały zgłoszone do Rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
8. Wykonawca oświadcza, iż sprzęt do badań jest serwisowany, kalibrowany i kontrolowany zgodnie z obowiązującymi procedurami i wymogami producenta.
9. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi dokumentację dotyczącą aparatury pomiarowej oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie laboratorium zgodnie z obowiązującymi przepisami, a obowiązujące zapisy są dostępne na życzenie Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonych przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych
11. Wykonawca zobowiązany jest do brania udziału w badaniu prowadzonym przez Centralny Ośrodek Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej w Łodzi, które jest potwierdzone uzyskaniem certyfikatu oraz Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Mikrobiologicznej
12. Laboratorium w którym Wykonawca wykonywał będzie świadczenia, czynne będzie przez 24 godziny 7 dni w tygodniu i będzie zgodne z wymogami przewidzianymi przepisami prawa, które pozwolą na realizację pełnego zakresu świadczeń objętych ofertą.
13. Przyjmujący zamówienie zapewni wszystkie niezbędne probówki, pojemniki, wymazówki, podłoża i inne potrzebne do prawidłowej realizacji badań, zgodnie z wymaganiami i standardami, niezbędne transportery, wkłady chłodzące, mrożące, niezbędne druki skierowań i kody kreskowe do zlecanych badań, kompatybilne z systemem informatycznym Zamawiającego.
14. Koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań oraz druków i skierowań pokrywa Przyjmujący zamówienie.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania w formie elektronicznej i papierowej dokumentacji dotyczącej, transportu, przechowywania, przekazywania, monitorowania warunków transportu, procedur dotyczących prowadzenia kontroli zewnątrz i wewnątrzlaboratoryjnej oraz certyfikatów, świadectw, zaświadczeń potwierdzających jej prowadzenie i poziom.
16. Przyjmujący zamówienie zapewnia w godzinach pracy co najmniej jednego diagnostę laboratoryjnego który jest wpisany na listę diagnostów laboratoryjnych i posiada aktualne prawo wykonywania zawodu
17. Wyniki badań krytycznych (alarmowych) Wykonawca będzie bezzwłocznie przekazywać Zamawiającemu telefonicznie, e-mail-em lub siecią informatyczną. Oryginały wyników będą dostarczane wraz z pozostałymi wynikami i dokumentacją elektroniczną do Zamawiającego w następnym dniu po odbiorze materiału, w przypadku badań trwających dłużej — dostarczenie wyników powinno nastąpić w następnym dniu po zakończeniu badania.
18. Materiał do zlecanych badań będzie pobierany przez pracowników Zamawiającego, po przeszkoleniu przez Wykonawcę.
19. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbioru materiału do badań własnym środkiem transportu i na swój koszt, przy czym odbiór materiału odbywać się będzie co najmniej raz dziennie do godziny 13.15-13.30 z siedziby Zamawiającego, Laboratorium, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka
20. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za warunki transportu, przechowywania pobranego materiału do badań.

21. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany dostarczyć informację związaną z zasadami pobierania, przechowywania, przygotowania próbek do transportu i badania. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia i bezzwłocznego powiadamiania Udzielającego zamówienia o każdej aktualizacji procedur związanych z przygotowaniem pacjenta do badań, pobierania materiału do badań, przechowywania próbek do czasu wykonania badania, transportem i zabezpieczeniem próbek na czas transportu, zakresów referencyjnych badań wartości błędów dopuszczalnych.
22. Przyjmujący zamówienie na swój koszt dokona połączenia/integracji na zasadzie komunikacji dwukierunkowej LIS Zamawiającego z LIS Wykonawcy zapewniającego również dostęp do wyników archiwalnych, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy lub przekaże wszelkie niezbędne informacje, loginy, hasła, kody dostępu niezbędne do logowania i pobierania wyników badań przez personel oraz zapewni szkolenie personelu Zamawiającego.
23. Wyniki badań laboratoryjnych będą przekazywane poprzez system LIS zintegrowany z posiadanym przez Udzielającego zamówienie oprogramowania tj. Centrum firmy Marcel.
24. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany w ramach umowy do dostarczenia laptopa z systemem operacyjnym Windows i pakietem office microsoft oraz zainstalowanym LIS – Centrum firmy Marcel (wraz z licencją) do zlecania i odbierania wyników badań oraz przygotowywania raportów ilościowych i wartościowych.
25. Zbiór wszystkich wykonanych badań w miesiącu, Wykonawca będzie przekazywał Udzielającemu zamówienie w formie elektronicznej. Plik (format danych csv lub xls) ten będzie przesyłany na adres e-mail:zabezpieczony hasłem lub poprzez „platformę” w uzgodnienie z Udzielającym zamówienia.
26. Plik z danymi zbiorczymi musi zawierać: Imię, Nazwisko i Pesel pacjenta, nazwę badania, kod procedury diagnostycznej wg klasyfikacji ICD 9 oraz kod świadczeń wg NFZ dla komunikatu XML typu ZBPOZ..
27. Wyniki badań muszą być autoryzowane przez diagnostę posiadającego stosowne uprawnienia.
28. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zatrudnienia personelu, który posiada kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U.2023.2125 t.j. z późn.zm.),
29. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dysponowania odpowiednim sprzętem oraz warunkami lokalowymi niezbędnymi do przeprowadzania tych badań zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i obowiązującymi przepisami.
30. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić aparaty zastępcze zabezpieczające pracę podczas awarii danego aparatu w swoich strukturach.
31. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością oraz do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa, w szczególności wykonywania świadczeń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i przez personel posiadający wymagane kwalifikacje.
32. Przyjmujący zamówienie może zlecać wykonywanie badań innym Podwykonawcom, przy zachowaniu standardów dobrej praktyki laboratoryjnej i innych wymogów przewidzianych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić listę badań, które będą zlecane Podwykonawcom.
33. Przyjmujący zamówienie przedstawi Udzielającemu zamówienie kopię umowy zawartą z Podwykonawcą.

34. Udzielający zamówienia żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
35. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z zakupem materiałów jednorazowego użytku wykorzystywanych do badań laboratoryjnych, odczynników, próbek, pasków, materiałów zużywalnych do aparatów, itd.
36. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania informacji, sprawozdań z Wykonanych badań w okresach miesięcznych. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania innych sprawozdań na życzenie Udzielającemu zamówienia. Dodatkowe sprawozdania wykonywane będą bezpłatnie.
37. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej związanej z wykonywaniem badań dla Zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2022r., poz. 1604 z późn. zm.) i na własny koszt.
38. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na własny koszt do bezpiecznego i właściwego usuwania resztek materiału biologicznego i jego utylizacji.
39. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie ciągłości udzielania świadczeń, a w szczególności do ich udzielania przez cały okres obowiązywania umowy.
40. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, który zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przedmiotu zamówienia

III. Termin związania ofertą oraz czas wykonania umowy

1. Przyjmujący zamówienie będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Umowa na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem zostanie zawarta **na okres 36 miesięcy**.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Każdy Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
5. Oferta powinna zawierać wszelkie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, a w przypadku oferty składanej przez Przyjmującego zamówienie, współpracującego z Udzielającym Zamówienia, zaświadczenie potwierdzające fakt posiadania przez udzielającego zamówienia wymaganych dokumentów oraz załączniki wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika w złożonej ofercie spowoduje wezwanie do uzupełnienia, a w przypadku odmowy uzupełnienia lub przekroczenia terminu na uzupełnienie, oferta zostanie odrzucona.
8. Udzielający zamówienia nie wymaga dołączenia do oferty kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje czy uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych, jednakże na każdym etapie postępowania Komisja konkursowa może wezwać o uzupełnienie oferty o dokumenty potwierdzające

posiadane kwalifikacje. Nie złożenie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9. Ofertę podpisuje Przyjmujący zamówienie.
10. Przyjmujący zamówienie może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

V. Oferta

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym Udzielającego Zamówienia, zgodnie z dostępnym wzorem.
2. Formularz cenowy, będący podstawą obliczenia ceny ofertowej należy bezwzględnie wypełnić w następujący sposób:
 - 2.1. w wierszach w kolumnie H „Cena jednostkowa netto” należy wpisać kwotę wynagrodzenia za j.m., zawierającą w sobie całkowity koszt badania, koszt próbek, koszt dostawy, polisy ubezpieczeniowej oraz z uwzględnieniem wszelkich dodatkowych innych kosztów wiążących się z wykonaniem umowy bez podatku VAT. Nie dopuszcza się (pod rygorem odrzucenia oferty) pomijania pozycji kosztorysowych lub ich łączenia (tj. stosowania łącznej ceny jednostkowej dla dwóch lub więcej sąsiadujących ze sobą pozycji),
 - 2.2. w kolumnie I „Wartość netto” należy wpisać iloczyn ilości j.m. i ceny jednostkowej dla danego wiersza,
 - 2.3. w wierszach w kolumnie K „Cena jednostkowa brutto” należy wpisać kwotę wynagrodzenia za j.m. z należnym podatkiem VAT
 - 2.4. w kolumnie J „Podatek VAT %v” należy wpisać % należnego podatku VAT dla danego wiersza,
 - 2.5. w kolumnie L „Wartość brutto” należy wpisać sumę wartości netto i wartości podatku VAT
 - 2.6. w pozycji „Wartość całkowita” należy wpisać wynik zsumowania wszystkich pozycji w kolumnie „Wartość netto”, „Wartość podatku VAT”, „Wartość brutto”.
3. Ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich, wszystkie wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, a w przypadku oferty składanej przez Przyjmującego zamówienie współpracującego z Udzielającym Zamówienia zaświadczenie potwierdzające fakt posiadania przez Udzielającego Zamówienia wymaganych dokumentów oraz załączniki wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert
5. Oferta oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika w złożonej ofercie spowoduje jej odrzucenie.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Przyjmujący zamówienie,.
8. Przyjmujący zamówienie może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
9. Ponadto do ofert należy dołączyć:
 - a) Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - b) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców,
 - c) Dokument potwierdzający rejestrację laboratorium lub laboratoriów (każdego z laboratoriów) w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych.

- d) Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia wraz zaświadczeniami z Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych potwierdzające prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego
 - e) Oświadczenie, że sprzęt i urządzenia przewidziane do realizacji zamówienia posiadają stosowne certyfikaty i atesty, uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami prawa oraz aktualne przeglądy techniczne - w ilości i zakresie zgodnym z zaleceniami producenta, jak również posiadają deklarację zgodności CE.
 - f) Wykaz laboratorium/ów, w których będą wykonywane badania.
 - g) Ważną obowiązkową umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń z zastrzeżeniem ustalenia minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia w wysokości, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866)
 - h) Wypełniony formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy — załącznik nr 2.
 - i) Pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - j) Propozycje cenowe innych nieuwzględnionych w „Formularzu cenowym” badań
 - k) Kserokopię akredytacji wydaną przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) zgodnie z normą PNEN ISO/IEC 17025:2005 lub/oraz PN-EN ISO/IEC 15189:2008
 - l) Kserokopię certyfikatu ISO 9001 :2015 (ważny)
 - m) Kserokopię certyfikatu Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej w Łodzi (rok 2022 lub jeżeli posiada rok 2023)
 - n) Kserokopię certyfikatu Centralnego Ośrodka Badań Jakości w Diagnostyce Mikrobiologicznej w Warszawie (rok 2022 lub jeżeli posiada rok 2023)—
 - o) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją elementów należności - formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - p) kopię dokumentów: Regon, NIP, księgi rejestrowej (jeśli nie wpisano danych w formularzu ofertowym),
Kserokopie składanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. Oferty należy składać wraz z Załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonej napisem:
„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjny dla pacjentów SPZOZ w Rawie Mazowieckiej”

VI. Wymagania od Przyjmujących zamówienie:

1. Zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych w oddziałach SPZOZ w Rawie Mazowieckiej we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z warunkami Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wykonywanie zamówienia na wymaganym przepisami poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki medycznej oraz etyki zawodowej, obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności w wykonywanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie przy realizacji zamówienia, w tym również: 1) koszt oferowanych usług, integracji z oprogramowaniem zamawiającego, 2) koszt transportu do siedziby Zamawiającego, 3) koszt niezbędnych

pojemników do pobierania materiału (próbówek, igieł w systemie próżniowym, pojemników na mocz, szkiełek, pojemników transportowych do badań bakteriologicznych itp.), 4) koszt ubezpieczenia, 5) podatek od towarów i usług VAT i ewentualny upust.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1.1. **Jakość –10%** - oceniając jakość Udzielający Zamówienia przyzna punkty za posiadanie
 - 1.1.1.certyfikatu systemu zarządzania jakością zgodnie z Normą ISO 9001:2015 Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania w następującej wysokości:
 - TAK - 5 pkt.
 - Nie posiada – 0 pkt.
 - 1.1.2.posiadanie akredytacji wydanej przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) zgodnie z normą PNEN ISO/IEC 17025:2005 lub/oraz PN-EN ISO/IEC 15189:2008
 - TAK - 5 pkt.
 - Nie posiada – 0 pkt.
 - 1.2. **Kompleksowość -5 %** - oceniając kompleksowość Udzielający Zamówienia przyzna punkty i premieje wykonywanie wszystkich badań u siebie bez korzystania z podwykonawcy.
 - wykonywanie badań bez udziału podwykonawcy – 5 pkt
 - wykonywanie badań przy udziale podwykonawcy –0 pkt.
 - 1.3. **Ciągłość - 5%** - oceniając ciągłość Udzielający Zamówienia przyzna punkty i premieje ofertę Przyjmującego Zamówienie, w której okres świadczenia usług zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych jest świadczony powyżej 5 lat.
 - świadczenie usług zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych poniżej 5 lat — 0 pkt
 - świadczenie usług zdrowotnych w zakresie badań laboratoryjnych powyżej 5 lat -5 pkt,
 - 1.4. **Dostępność – 5%** - oceniając dostępność Udzielający Zamówienia przyzna punkty za czas pracy laboratorium przez 7 dni w tygodniu/24h
 - TAK - 5 pkt.
 - Nie posiada – 0 pkt.
 - 1.5. **Wynagrodzenie (cena) za** udzielanie świadczeń przyjmującego zamówienie – rozumianego jako obliczona na zasadach określonych poniżej wartość procentowa za punkt rozliczeniowy:

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono **na 75 %**.

Oferta z najniższym wynagrodzeniem otrzyma maksymalną liczbę punktów – 65, pozostałe oferty zostaną rozliczone zgodnie z podanym wzorem i otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem. .

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13.02.2024 r. do godz. 12:00** w Sekretariacie SP ZOZ Szpital Ś w. Ducha w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka.
2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.02.2024 r. o godz. 12.30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, budynek administracji, sala konferencyjna.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - a) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza Oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone oraz przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - b) w części niejawnej komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na świadczenia medyczne”.

X. Postępowanie konkursowe

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana spośród pracowników Szpitala, zarządzeniem Dyrektora
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, ogłoszenie oraz obowiązujące przepisy prawa.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka, gabinet Dyrektora w obecności przybyłych Przyjmujących zamówienie (obecność nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia i wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XI. Środki odwoławcze

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienia powtarza konkurs ofert.

Udzielający Zamówienia może unieważnić konkurs ofert bez podania przyczyny.

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Rawie Mazowieckiej
Małgorzata Czeszyńska

Rawa Mazowiecka, dn.02.02.2024 r.

.....
podpis Udzielającego zamówienie