

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT
przez SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W RAWIE MAZOWIECKIEJ, SZPITAL ŚW. DUCHA
z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka

§ 1

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie świadczenie zdrowotnych przez lekarza w zakresie porad w Poradniach specjalistycznych:

- 1) Poradnia chirurgiczna - lekarz specjalista chirurgii lub w trakcie specjalizacji
- 2) Poradnia gruźlicy i chorób płuc- lekarz specjalista chorób płuc II stopnia
- 3) Poradnia onkologiczna - lekarz specjalista onkologii II stopnia
- 4) Poradnia ortopedyczna- lekarz specjalista ortopedia i traumatologia narządu ruchu II stopnia lub w trakcie specjalizacji.
- 5) Poradnia okulistyka dla dzieci- lekarz specjalista okulista II stopnia
- 6) Pracownia gastro i kolonoskopii- lekarz specjalista z gastroenterologii,.
- 7) Poradnia Odwykowa / Zapobiegania I Zwalczania Uzależnień - lekarz specjalista psychiatrii.
- 8) Poradnia Położniczo-Ginekologiczna lekarz specjalista położnictwa i ginekologii z I lub II stopniem specjalizacji lub w trakcie specjalizacji
- 9) Poradnia Medycyny Pracy – lekarz specjalista specjalizację w dziedzinie: medycyny pracy, medycyny przemysłowej, medycyny morskiej i tropikalnej, medycyny kolejowej, medycyny lotniczej lub higieny pracy;
- 10) Poradnia Kardiologiczna – lekarz specjalista kardiolog lub lekarz kardiochirurg lub w trakcie specjalizacji
- 11) Poradnia urologiczna – lekarz specjalista urolog
- 12) Poradnia okulistyczna– lekarz specjalista okulista

z terminem zawarcia umowy na okres od dnia **01.10.2024 r. do dnia 30.09.2025 r.**
CPV85110000-3

Obszar: siedziba SPZOZ w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka oraz Szpitala Św. Ducha, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka

§ 2

Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej .
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia tj. Dyrektor SPZOZ w Rawie Mazowieckiej

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) Regulaminie – oznacza Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
- b) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
- c) Udzielający zamówienia – SPZOZ w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka. Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienia.
- d) Przyjmujący zamówienie, zwany także oferentem – podmiot wykonujący świadczenia zdrowotne w określonym zakresie,
- e) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
- f) uodl – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

§ 3

Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej tj. „... może udzielić zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, zwanego dalej "zamówieniem", podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.”

§ 4

Postępowanie – konkurs ofert

- 1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienia umieści na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń SPZOZ w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka.
- 2. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
- 3. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz oznaczoną nazwą i adresem Przyjmującego zamówienia.
- 4. W treści oferty należy uwzględnić:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę Przyjmującego zamówienie,
 - b) adres siedziby Przyjmującego zamówienie,
 - c) proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu (cenę świadczeń zdrowotnych), złożoną na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.

5. Do oferty, należy załączyć:
- a) dane przyjmującego zamówienie (pełna nazwa i siedziba zakładu, telefon/fax, numer rachunku bankowego)
 - b) dane osób uprawnionych do reprezentowania oferenta,
 - c) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem obowiązkowej umowy odpowiedzialności cywilnej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Przyjmujący zamówienie dodatkowo składa odpowiednie oświadczenie o:
- a) zapoznaniu się, z „Ogłoszeniem w trybie konkursu ofert”, „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”, „Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert” i nie zgłaszaniu zastrzeżeń oraz akceptacji projektu umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych,
 - b) posiadaniu uprawnień do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - c) posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - d) posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – jeżeli dotyczy,
 - f) znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - g) zgodność ze stanem prawnym i faktycznym danych zawartych w ofercie i oświadczeniu

§ 5

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora SPZOZ w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
 - b) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,
 - d) zawierające rażąco niską cenę,
 - e) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie,
3. Udzielający zamówienie może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,

- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
- c) odrzucono wszystkie oferty,
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania.

Komisja konkursowa przy dokonywaniu czynności oceny ofert i porównaniu ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dokonuje według kryteriów wyboru ofert: jakości, kompleksowości, dostępności, ciągłości, ceny

Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie i Ogłoszeniu oraz zawierającą najniższą cenę.

- 4. Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja konkursowa może wezwać Przyjmującego zamówienie w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi.
- 5. Po akceptacji wyboru, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
- 6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres przyjmującego zamówienie, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na tablicy informacyjnej w siedzibie Udzielającego zamówienie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- 7. Udzielający zamówienie zawrze umowę z Przyjmującym zamówienie, którego ofertę wybrano w konkursie.

§ 6 **Protokół**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1. oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2. imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej
- 3. wykaz zgłoszonych ofert,
- 4. wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5. wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
- 6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7. wskazanie najkorzystniejszych ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8. ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej lub przedstawiciela,
- 9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10. podpisy członków Komisji i przewodniczącego.

§ 7

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 3,
 - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 3 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 3, a które zostały odrzucone,
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 8) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4), 5), 6) i 7).

§ 8

Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie ogłoszone na tablicy informacyjnej w siedzibie SPZOZ w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka

§9

Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienie mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienie niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

9. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienie wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja zamieszczana jest w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienie.

§ 10

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Rawie Mazowieckiej
Malgorzata Leszczyńska

.....
/podpis Udzielającego zamówienie/