

Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zawodzie pielęgniarki w SPZOZ w Rawie Mazowieckiej

I. Uwagi wstępne

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Działalności Leczniczej (Dz.U. 2024 r. poz.799 t.j.) oraz odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146 t.j. z późn. zm. .) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty.
3. Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
4. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.

II. Przedmiot konkursu

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej w jednostce organizacyjnej SPZOZ-u:

- 1) Poradnia chirurgiczna i onkologiczna
- 2) Poradnia gruźlicy i chorób płuc
- 3) Poradnia ortopedyczna
- 4) Pracownia gastro i kolonoskopii.
- 5) Poradnia Kardiologiczna
- 6) Poradnia urologiczna
- 7) Poradnia okulistyczna
- 8) Pracownia TK i RM
- 9) NPL

Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń z tytułu umowy wynika z umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia. Liczba osób uprawnionych do świadczenia zdrowotnego nie jest wiążąca dla Udzielającego Zamówienia.

III. Termin związania ofertą oraz czas wykonania umowy

1. Przyjmujący zamówienie będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Umowa na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem zostanie zawarta od dnia **01 października 2024r. do 30 września 2025 r.**

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, a w przypadku oferty składanej przez Przyjmującego zamówienie, współpracującego z Udzielającym Zamówienia, zaświadczenie potwierdzające fakt posiadania przez Udzielającego Zamówienia wymaganych dokumentów oraz załączniki wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika w złożonej ofercie spowoduje wezwanie do uzupełnienia, a w przypadku odmowy uzupełnienia lub przekroczenia terminu na uzupełnienie, oferta zostanie odrzucona.
6. Udzielający zamówienia nie wymaga dołączenia do oferty kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje czy uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych, jednakże na każdym etapie postępowania Komisja konkursowa może wezwać o uzupełnienie oferty o dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje. Nie złożenie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Ofertę podpisuje Przyjmujący zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

V. Oferta

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym Udzielającego Zamówienia, zgodnie z dostępnym wzorem.
2. Ponadto do ofert należy dołączyć:
 - a) oświadczenia Oferenta o:
 - zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z informacją, że nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń - w formie Załącznika nr 1,
 - niekaralności za przestępstwa oraz za przestępstwa w związku z wykonywanym zawodem lekarza oraz o braku toczących się postępowań karnych przeciwko oferentowi - w formie Załącznika nr 2,
 - b) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub oświadczenie Oferenta o zawarciu takiej polisy z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu ewentualnego podpisywania umowy,
 - c) Zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych określonego rodzaju
 - d) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją elementów należności - formularz ofertowy,
 - e) kopię dokumentów: Regon, NIP, księgi rejestrowej (jeśli nie wpisano danych w formularzu ofertowym),

Kserokopie składanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Oferty należy składać wraz z Załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem:
„**Konkurs na udzielanie świadczeń pielęgniarskich w poradni/ pracowni:**”
lub
„**Konkurs na udzielanie świadczeń pielęgniarskich w NPL**”

VI. Wymagania od Przyjmujących zamówienie:

Zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych w POZ SPZOZ w Rawie Mazowieckiej w dni robocze z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z warunkami Narodowego Funduszu Zdrowia.

W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia.

Świadczenia zdrowotne udzielane będą w oddziałach wskazanych przez Udzielającego zamówienia.

Wykonywanie zamówienia na wymaganym przepisami poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki medycznej oraz etyki zawodowej, obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności w wykonywanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia.

Wykonujący w ramach realizowania obowiązków będzie wykonywał niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania poradni/pracowni czynności wynikające z bieżących potrzeb poradni/pracowni, Regulaminu Porządkowego, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad związanych z funkcjonowaniem poradni/ pracowni i wykonywaniem zawodu pielęgniarki, w tym zgodnie z wymaganą specjalizacją.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) Jakość –5% - oceniając jakość Udzielający Zamówienia przyzna punkty za posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością zgodnie z Normą ISO 9001:2015 Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania w następującej wysokości:
 - TAK – posiada Certyfikat zgodnie z Normą ISO 9001:2015 - 5 pkt.
 - Nie posiada Certyfikatu zgodnie z Normą ISO 9001:2015 – 0 pkt. .
 - b) **Kompleksowość** -5% oceniając kompleksowość Udzielający Zamówienia przyzna punkty i premiuje kwalifikacje zawodowe Przyjmującego Zamówienie , gwarantujące możliwość należytego udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania (Oddział, Poradnia, POZ) w następującej wysokości:
 - pielęgniarka posiadająca średnie wykształcenie – 1 pkt
 - pielęgniarka posiadające wykształcenie wyższe –licencjat – 3 pkt.
 - pielęgniarka posiadające wykształcenie wyższe tytuł magistra – 5 pkt.
 - c) **Ciągłość** -5% oceniając ciągłość Udzielający Zamówienia przyzna punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania (Oddział, Poradnia, POZ) w następującej wysokości:
 - do 1 roku doświadczenia -1 pkt.
 - od 1 do 5 lat doświadczenia -3 pkt.

- powyżej 5 lat doświadczenia – 5 pkt.

d) Dostępność -15% oceniając dostępność Udzielający Zamówienia przyzna punkty za zobowiązanie Przyjmującego zamówienia do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt VI SWKO (Oddział, Poradnia, POZ) ilości zadeklarowanych godzin w miesiącu w następującej wysokości:

- co najmniej 40 godziny w miesiącu – 15 pkt.

- co najmniej 20 godziny w miesiącu – 10 pkt.

- co najmniej 10 godzin w miesiącu – 5 pkt.

- - brak deklarowanej ilości godzin – 0 pkt.

e) Wynagrodzenie (cena) za udzielanie świadczeń przyjmującego zamówienie –70% rozumianego jako obliczona na zasadach określonych poniżej wartość procentowa za punkt rozliczeniowy:

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 70 %.

Oferta z najniższym wynagrodzeniem otrzyma maksymalną liczbę punktów – 70, pozostałe oferty zostaną rozliczone zgodnie z podanym wzorem i otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem. .

Udzielający zamówienia może dokonać wyboru więcej, niż jednej oferty, do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający zamówienie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub liczby przyjmujących zamówienie umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30 września 2024 r. do godz. 12⁰⁰** w Sekretariacie SP ZOZ Szpital Sw. Ducha w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka.
2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30 września 2024 r. o godz. 12.30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, budynek administracji, sala konferencyjna.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - a) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza Oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone oraz przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - b) w części niejawnej komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na świadczenia medyczne”.

X. Postępowanie konkursowe

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana spośród pracowników Szpitala, zarządzeniem Dyrektora
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, ogłoszenie oraz obowiązujące przepisy prawa.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka, gabinet Dyrektora w obecności przybyłych Przyjmujących zamówienie (obecność nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia i wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XI. Środki odwoławcze

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienia powtarza konkurs ofert.

Udzielający Zamówienia może unieważnić konkurs ofert bez podania przyczyny.

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Rawie Mazowieckiej
Małgorzata Leszczyńska

.....
podpis Udzielającego zamówienie