

# **Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zawodzie pielęgniarki i położnej w SPZOZ w Rawie Mazowieckiej**

## **I. Uwagi wstępne**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Działalności Leczniczej (Dz.U. 2024 r. poz.799 t.j.) oraz odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146 t.j. z późn. zm. .) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty.
3. Przyjmujący zamówienie winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
4. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Konkurs ofert jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki konkursu.

## **II. Przedmiot konkursu**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki pielęgniarskiej i położniczej w jednostce organizacyjnej SPZOZ-u:

1. Podstawowa Opieka zdrowotna, ul. Niepodległości 8, 96-200 Rawa Mazowiecka w zakresie:
  - a) Pielęgniarka szkolna
  - b) Pielęgniarka POZ
  - c) Pielęgniarka medycyny pracy
  - d) Położna środowiskowa
2. Podstawowa Opieka Zdrowotna w Białej Rawskiej, w zakresie:
  - a) Pielęgniarka szkolna
  - b) Pielęgniarka POZ
  - c) Położna środowiskowa

Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń z tytułu umowy wynika z umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia. Liczba osób uprawnionych do świadczenia zdrowotnego nie jest wiążąca dla Udzielającego Zamówienia.

## **III. Termin związania ofertą oraz czas wykonania umowy**

1. Przyjmujący zamówienie będzie związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Umowa na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem zostanie zawarta od dnia **01 października 2024r.** do **30 września 2025 r.**

## **IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, a w przypadku oferty składanej przez Przyjmującego zamówienie, współpracującego z Udzielającym Zamówienia, zaświadczenie potwierdzające fakt posiadania przez Udzielającego Zamówienia wymaganych dokumentów oraz załączniki wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika w złożonej ofercie spowoduje wezwanie do uzupełnienia, a w przypadku odmowy uzupełnienia lub przekroczenia terminu na uzupełnienie, oferta zostanie odrzucona.
6. Udzielający zamówienia nie wymaga dołączenia do oferty kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje czy uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych, jednakże na każdym etapie postępowania Komisja konkursowa może wezwać o uzupełnienie oferty o dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje. Nie złożenie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Ofertę podpisuje Przyjmujący zamówienie.
8. Przyjmujący zamówienie może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

#### V. Oferta

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym Udzielającego Zamówienia, zgodnie z dostępnym wzorem.
2. Ponadto do ofert należy dołączyć:
  - a) oświadczenia Oferenta o:
    - zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z informacją, że nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń - w formie Załącznika nr 1,
    - niekaralności za przestępstwa oraz za przestępstwa w związku z wykonywanym zawodem lekarza oraz o braku toczących się postępowań karnych przeciwko oferentowi - w formie Załącznika nr 2,
  - b) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub oświadczenie Oferenta o zawarciu takiej polisy z obowiązkiem przedłożenia jej w dniu ewentualnego podpisywania umowy,
  - c) Zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych określonego rodzaju
  - d) proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją elementów należności - formularz ofertowy,
  - e) kopię dokumentów: Regon, NIP, księgi rejestrowej (jeśli nie wpisano danych w formularzu ofertowym),

Kserokopie składanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Oferty należy składać wraz z Załącznikami w zamkniętych kopertach opatrzone napisem:  
**„Konkurs na udzielanie świadczeń pielęgnarskich/ położniczych POZ ul. Niepodległości 8, 96-200 Rawa Mazowiecka w zakresie:.....”**  
**lub**  
**„Konkurs na udzielanie świadczeń pielęgnarskich/ położniczych POZ Biała Rawska, 96-230 Biała Rawska w zakresie:.....”**

#### **VI. Wymagania od Przyjmujących zamówienie:**

Zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych w POZ SPZOZ w Rawie Mazowieckiej w dni robocze z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z warunkami Narodowego Funduszu Zdrowia.

W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia.

Świadczenia zdrowotne udzielane będą w oddziałach wskazanych przez Udzielającego zamówienia.

Wykonywanie zamówienia na wymaganym przepisami poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki medycznej oraz etyki zawodowej, obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności w wykonywanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia.

Wykonujący w ramach realizowania obowiązków będzie wykonywał niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania poradni/pracowni czynności wynikające z bieżących potrzeb poradni/pracowni, Regulaminu Porządkowego, powszechnie obowiązujących przepisów i zasad związanych z funkcjonowaniem przychodni/ szpitala i wykonywaniem zawodu pielęgniarstwa, w szczególności polegających na:

#### **1. Zakres zadań pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej, zwanej dalej „pielęgniarką POZ”**

##### **1.1. Zadania pielęgniarki POZ w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób obejmują:**

- 1) rozpoznawanie, ocenę i zapobieganie zagrożeniom zdrowotnym u świadczeniobiorców;
- 2) rozpoznawanie potrzeb pielęgnacyjnych i problemów zdrowotnych świadczeniobiorców;
- 3) prowadzenie edukacji zdrowotnej;
- 4) prowadzenie poradnictwa w zakresie zdrowego stylu życia;
- 5) monitorowanie rozwoju dziecka;
- 6) realizację programów zdrowotnych, programów polityki zdrowotnej i profilaktyki chorób;
- 7) prowadzenie działań profilaktycznych u świadczeniobiorców z grup ryzyka zdrowotnego;
- 8) organizowanie grup wsparcia;
- 9) profilaktykę chorób wieku rozwojowego;
- 10) edukację w zakresie obowiązkowych i zalecanych szczepień ochronnych przeciw chorobom zakaźnym.

##### **1.2. Zadania pielęgniarki POZ w zakresie świadczeń pielęgnacyjnych obejmują:**

- 1) realizację opieki pielęgnacyjnej nad świadczeniobiorcą w różnych stanach zdrowia i choroby zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i standardami opieki pielęgnarskiej;
- 2) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych;
- 3) przygotowywanie i aktywizowanie do samoopieki i samopielęgnacji w chorobie i niepełnosprawności.

##### **1.3. Zadania pielęgniarki POZ w zakresie świadczeń diagnostycznych obejmują:**

- 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
- 2) wykonywanie badania fizykalnego;
- 3) wykonywanie podstawowych parametrów życiowych i ich ocenę oraz interpretację;
- 4) ocenę stanu ogólnego świadczeniobiorcy oraz procesu jego zdrowienia;
- 5) ocenę jakości życia i wydolności psychofizycznej świadczeniobiorcy;
- 6) wykrywanie odchyleń od normy rozwojowej;
- 7) wykonywanie testów diagnostycznych poza laboratorium przy wykorzystaniu zestawów i aparatury przeznaczonych do wykonywania oznaczeń w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy;
- 8) ocenę i monitorowanie bólu;
- 9) ocenę wydolności pielęgnacyjno-opiekuńczej rodziny;
- 10) pobieranie materiału do badań diagnostycznych;
- 11) wystawianie skierowań na wykonanie badań diagnostycznych, w tym medycznej diagnostyki laboratoryjnej, z wyjątkiem badań wymagających metod diagnostycznych i leczniczych stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta – zgodnie z wymogami art. 15a ust. 6 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 576, z późn. zm.).

1.4. Zadania pielęgniarki POZ w zakresie świadczeń leczniczych obejmują:

- 1) udzielanie pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego i w nagłych zachorowaniach, w tym prowadzenie resuscytacji krążeniowo-oddechowej;
- 2) podawanie leków różnymi drogami i technikami zleconymi przez lekarza, w tym wykonywanie iniekcji domięśniowych, dożylnych, podskórnych, śródskórnych oraz wykonywanie wlewów dożylnych;
- 3) zakładanie opatrunków na rany, odleżyny i oparzenia; Dziennik Ustaw – 5 – Poz. 2335
- 4) cewnikowanie pęcherza moczowego i usuwanie cewnika;
- 5) płukanie pęcherza moczowego;
- 6) wykonywanie wlewów lub wlewek doodbytniczych;
- 7) w porozumieniu z lekarzem wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych w stomiach, przetokach i trudno gojących się ranach;
- 8) zdejmowanie szwów;
- 9) wykonywanie inhalacji;
- 10) wykonywanie zabiegów z zastosowaniem ciepła i zimna;
- 11) ustalanie diety w żywieniu przewlekle chorych;
- 12) dobór technik karmienia w zależności od stanu chorego;
- 13) doraźną modyfikację dawki leków przeciwbólowych, w uzgodnieniu z lekarzem i zgodnie z wykazem leków, do podawania których jest uprawniona pielęgniarka;
- 14) w ramach samodzielnego wykonywania świadczeń – ordynowanie leków zawierających określone substancje czynne, z wyłączeniem leków zawierających substancje bardzo silnie działające, środki odurzające i substancje psychotropowe, oraz środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, w tym wystawianie na nie recept oraz ordynowanie określonych wyrobów medycznych, w tym wystawianie na nie zleceń albo recept – zgodnie z wymogami określonymi w art. 15a ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej;
- 15) w ramach realizacji zleceń lekarskich – wystawianie recept na leki, z wyłączeniem leków zawierających substancje bardzo silnie działające, środki odurzające i substancje psychotropowe, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne, niezbędne do kontynuacji

leczenia, oraz wystawienie zleceń na wyroby medyczne – zgodnie z wymogami określonymi w art. 15a ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej.

1.5. Zadania pielęgniarki POZ w zakresie świadczeń rehabilitacyjnych obejmują:

- 1) rehabilitację przyłóżkową w celu zapobiegania powikłaniom wynikającym z procesu chorobowego i długotrwałego unieruchomienia;
- 2) usprawnianie ruchowe;
- 3) drenaż ułożeniowy, prowadzenie gimnastyki oddechowej;
- 4) ćwiczenia ogólnousprawniające;
- 5) ułożenie i przemieszczanie chorego w łóżku.

**2. Zakres zadań pielęgniarki albo higienistki szkolnej dot. Profilaktycznej opieki zdrowotnej sprawowanej przez pielęgniarkę albo higienistkę szkolną obejmuje w szczególności:**

- 1) wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych;
- 2) kierowanie postępowaniem poprzewodowym oraz sprawowanie opieki pielęgniarskiej nad uczniami objętymi tym postępowaniem;
- 3) organizowanie profilaktycznych badań lekarskich;
- 4) prowadzenie grupowej profilaktyki fluorkowej;
- 5) współorganizowanie lub organizowanie i wykonywanie szczepień ochronnych;
- 6) czynne poradnictwo w zakresie opieki pielęgniarskiej;
- 7) udział w planowaniu, realizacji i ocenie szkolnego programu edukacji zdrowotnej oraz podejmowanie innych działań w zakresie promocji zdrowia;
- 8) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc;
- 9) doradztwo dla dyrektora szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole;
- 10) prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów według wzorów określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 11) prowadzenie dokumentacji szczepień ochronnych uczniów i sprawozdawczości zgodnie z odrębnymi przepisami.

**2.1. Pielęgniarka albo higienistka szkolna sprawująca profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniem współpracuje z:**

- 1) lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniem;
- 2) lekarzem dentystą sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniem;
- 3) pielęgniarką podstawowej opieki zdrowotnej;
- 4) rodzicami, opiekunami prawnymi lub faktycznymi ucznia;
- 5) dyrektorem szkoły;
- 6) radą pedagogiczną;
- 7) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Przyjmujący zamówienie, którzy:

- 1) dysponują wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami zawodowymi niezbędnymi do udzielania danego rodzaju świadczeń,
- 2) posiadają wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
- 3) posiadają wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego

- 3) posiadają aktualną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- 4) złożą oświadczenia i dokumenty określone w poz. V powyższych warunków konkursu ofert,
- 5) zaproponują warunki finansowe oraz miesięczny wymiar udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiadające możliwościom finansowym Udzielającego zamówienia.

Działalność lecznicza przez pielęgniarkę/położną może być wykonywana w formie:

- a) jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka pielęgniarska/położnicza,
- b) grupowa praktyka pielęgniarska/położnicza,
- c) spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej jako grupowa praktyka pielęgniarska/położnicza,

### **3. Zakres zadań pielęgniarki medycyny pracy**

- 3.1 pielęgniarka medycyny pracy realizuje zakres pracy i obowiązków pielęgniarki POZ i dodatkowo realizuje zadania przypisane personelowi pielęgniarskiemu określone w Ustawie z 27.06.1997r. o służbie medycyny pracy wraz z aktami wykonawczymi.
- 3.2 Zadania pielęgniarki medycyny pracy obejmują zwłaszcza grupę pacjentów skierowanych na badania medycyny pracy.

### **4. Położna środowiskowa w POZ**

- 4.1 Zgodnie z brzmieniem art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 27.10.2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej, położna POZ to położna, która:
  - 1) posiada tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego albo
  - 2) ukończyła kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego, albo
  - 3) odbyła szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego, albo
  - 4) odbyła kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego, albo
  - 5) posiada tytuł zawodowy magistra położnictwa
- 4.2 Równocześnie, zgodnie z ust. 2 art. 8 w/w ustawy, położną POZ jest także położna, która:
  - 1) posiada tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa: środowiskowego, środowiskowo-rodzinnego oraz promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej albo
  - 2) ukończyła kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa: środowiskowego, środowiskowo-rodzinnego oraz promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej- udzielająca świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej przed dniem 31 grudnia 2024 r.

## **VII. Kryteria oceny ofert:**

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
  - a) Jakość –5% - oceniając jakość Udzielający Zamówienia przyzna punkty za posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością zgodnie z Normą ISO 9001:2015 Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania w następującej wysokości:
    - TAK – posiada Certyfikat zgodnie z Normą ISO 9001:2015 - 5 pkt.
    - Nie posiada Certyfikatu zgodnie z Normą ISO 9001:2015 – 0 pkt. .
  - b) **Kompleksowość** -5% oceniając kompleksowość Udzielający Zamówienia przyzna punkty i premiuje kwalifikacje zawodowe Przyjmującego Zamówienie , gwarantujące możliwość należytego udzielania

świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania (Oddział, Poradnia, POZ) w następującej wysokości:

- pielęgniarka posiadająca średnie wykształcenie – 1 pkt
- pielęgniarka posiadające wykształcenie wyższe –licencjat – 3 pkt.
- pielęgniarka posiadające wykształcenie wyższe tytuł magistra – 5 pkt.

**c) Ciągłość -5%** oceniając ciągłość Udzielający Zamówienia przyzna punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania (Oddział, Poradnia, POZ) w następującej wysokości:

- do 1 roku doświadczenia -1 pkt.
- od 1 do 5 lat doświadczenia -3 pkt.
- powyżej 5 lat doświadczenia – 5 pkt.

**d) Dostępność -15%** oceniając dostępność Udzielający Zamówienia przyzna punkty za zobowiązanie Przyjmującego zamówienia do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt VI SWKO (Oddział, Poradnia, POZ) ilości zadeklarowanych godzin w miesiącu w następującej wysokości:

- co najmniej 40 godziny w miesiącu – 15 pkt.
- co najmniej 20 godziny w miesiącu – 10 pkt.
- co najmniej 10 godzin w miesiącu – 5 pkt.
- - brak deklarowanej ilości godzin – 0 pkt.

**e) Wynagrodzenie (cena) za udzielanie świadczeń przyjmującego zamówienie –70%** rozumianego jako obliczona na zasadach określonych poniżej wartość procentowa za punkt rozliczeniowy:

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 70 %.

Oferta z najniższym wynagrodzeniem otrzyma maksymalną liczbę punktów – 70, pozostałe oferty zostaną rozliczone zgodnie z podanym wzorem i otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem. .

Udzielający zamówienia może dokonać wyboru więcej, niż jednej oferty, do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający zamówienie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub liczby przyjmujących zamówienie umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem.

**Za ofertę najkorzystniejszą** zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23 września 2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>** w Sekretariacie SP ZOZ Szpital Sw. Ducha w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka.
2. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

## **IX. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23 września 2024 r. o godz. 12.30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia, budynek administracji, sala konferencyjna.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
  - a) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami oraz ogłasza Oferentom, które oferty spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone oraz przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - b) w części niejawnej komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na świadczenia medyczne”.

## **X. Postępowanie konkursowe**

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana spośród pracowników Szpitala, zarządzeniem Dyrektora
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, uwzględniając Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, ogłoszenie oraz obowiązujące przepisy prawa.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka, gabinet Dyrektora w obecności przybyłych Przyjmujących zamówienie (obecność nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia i wyjaśnienia.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

## **XI. Środki odwoławcze**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
8. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający Zamówienia powtarza konkurs ofert.

**Udzielający Zamówienia może unieważnić konkurs ofert bez podania przyczyny.**

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Rawie Mazowieckiej  
*Małgorzata Leszczyńska*  
podpis Udzielającego zamówienie