

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT  
PRZEZ SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W RAWIE MAZOWIECKIEJ**

z siedzibą w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka

**§ 1**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.
2. Wykonawca będzie wykonywał wszelkie laboratoryjne badania diagnostyczne z zakresu hematologii, serologii, immunologii, biochemii, koagulologii, analityki ogólnej, markerów nowotworowych, , bakteriologii, badań histopatologicznych
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na całość zamówienia.
4. Kod CPV: **85.14.80.00-8, 85.14.50.00-7**
5. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia jej podpisania,
6. **Obszar:** siedziba Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka.

**§ 2**

**Podstawy prawne, określenia i definicje**

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 t.j. )
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia tj. Dyrektor SPZOZ w Rawie Mazowieckiej
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Regulaminie – oznacza Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
  - b ) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
  - c) Udzielający zamówienia – SPZOZ w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka. Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienia.
  - d) Przyjmujący zamówienie, zwany także Wykonawcą – podmiot wykonujący świadczenia zdrowotne w określonym zakresie,
  - e) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
  - f) uodl – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
  - g) badanie laboratoryjne- każda pojedyncza procedura diagnostyki laboratoryjnej
  - h) diagnostyka laboratoryjna, analityka medyczna, medycyna laboratoryjna – dyscyplina medycyny, której zadaniem jest określanie składu i parametrów biologicznych i fizykochemicznych krwi lub innych materiałów pobranych od pacjenta.

### § 3

Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

### § 4

#### Postępowanie – konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienia umieści na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń SPZOZ w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka.
2. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz oznaczoną nazwą i adresem Przyjmującego zamówienia.
4. W treści oferty należy uwzględnić:
  - a) imię i nazwisko lub nazwę Przyjmującego zamówienie,
  - b) adres siedziby Przyjmującego zamówienie,
  - c) proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu (cenę świadczeń zdrowotnych), złożoną na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
5. Do oferty, należy załączyć:
  - a) dane przyjmującego zamówienie (pełna nazwa i siedziba zakładu, telefon/fax, numer rachunku bankowego)
  - b) dane osób uprawnionych do reprezentowania oferenta,
  - c) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem obowiązkowej umowy odpowiedzialności cywilnej dla podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Przyjmujący zamówienie dodatkowo składa odpowiednie oświadczenie o:
  - a) zapoznaniu się, z „Ogłoszeniem w trybie konkursu ofert”, „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”, „Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert” i nie zgłaszaniu zastrzeżeń oraz akceptacji projektu umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych,
  - b) posiadaniu uprawnień do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
  - c) posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - d) posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – jeżeli dotyczy,
  - e) znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - f) zgodność ze stanem prawnym i faktycznym danych zawartych w ofercie i oświadczeniu
  - g) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Udzielającym zamówienie.

### § 5

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora SPZOZ w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) złożoną przez przyjmującego zamówienie po terminie;

- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie
  - 8) złożoną przez przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Fundusz umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy;
  - 9) jeżeli przyjmujący zamówienie nie posiada pozytywnej opinii, o której mowa w art. 95d ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. świadczeniach opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych.
3. Udzielający zamówienie może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert,
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania.
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Komisja konkursowa przy dokonywaniu czynności oceny ofert i porównaniu ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dokonuje według kryteriów wyboru ofert: jakości, kompleksowości, dostępności, ciągłości, ceny
5. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie i Ogłoszeniu oraz zawierającą najniższą cenę.
6. Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja konkursowa może wezwać Przyjmującego zamówienie w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi.
7. Po akceptacji wyboru, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres przyjmującego zamówienie, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na tablicy informacyjnej w siedzibie Udzielającego zamówienie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
9. Udzielający zamówienie zawrze umowę z Przyjmującym zamówienie, którego ofertę wybrano w konkursie.

## **§ 6**

### **Protokół**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej
3. wykaz zgłoszonych ofert,
4. wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
5. wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7. wskazanie najkorzystniejszych ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej lub przedstawiciela,
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków Komisji i przewodniczącego.

## **§ 7**

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami,
  - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 3,
  - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w § 3 lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 3, a które zostały odrzucone,
  - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 8) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4), 5), 6) i 7).

## **§ 8**

Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie ogłoszone na tablicy informacyjnej w siedzibie SPZOZ w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka

## **§9**

### **Środki ochrony prawnej**

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienie mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Udzielający zamówienie niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.
9. Po rozpatrzeniu odwołania Udzielający zamówienie wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja zamieszczana jest w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienie.

## § 10

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Rawie Mazowieckiej  
*Małgorzata Deszczyńska*

Rawa Mazowiecka, dn. 06.11.2024 r.

.....  
/podpis Udzielającego zamówienie/