



*Zdrowie chorego najwyższym prawem*

**Znak sprawy: D/1/2026**

Rawa Mazowiecka, dnia 19.02.2026 r.

## **OGŁOSZENIE**

**Wydzierżawienie przez** Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej, ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na dzierżawę fragment działki położonej w obrębie 4 miasta Rawa Mazowiecka przy ulicy Warszawskiej 14 oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków pod nr 307/11 o pow. 417 m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy w Rawie Mazowieckiej prowadzi księgę wieczystą KW Nr LD1R/00048752/2

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej  
Adres: ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka, Telefon: +48 729-059-534  
NIP: 835-132-87-53, Regon: 750081271, KRS: 0000174011

### **I. PRZEDMIOT OGŁOSZENIA**

Ogłoszenie ma na celu wyłonienie Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa dzierżawy fragmentu działki nr 307/11 wg załącznika Nr 2, na którym zostaną utworzone miejsca parkingowe. Dzierżawa jest przewidziana na okres 15 lat.

Szczegółowy opis przedmiotu określa Projekt umowy stanowiący załącznik Nr 3 do Ogłoszenia, z którym należy się zapoznać.

Zakres obowiązków dzierżawcy:

- 1) Utworzenie miejsc parkingowych na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej, bez możliwości zabudowy.
- 2) Utrzymania porządku oraz wywozu nieczystości, powstałych w wyniku prowadzonej działalności.
- 3) Wszelkie zgody, pozwolenia oraz prace związane z przygotowaniem i zagospodarowaniem nieruchomości pod utworzenie miejsc parkingowych zostaną wykonane przez Dzierżawcę we własnym zakresie i na własny koszt.
- 6) Bezpłatne dokonywanie bieżących konserwacji, napraw i remontów Przedmiotu dzierżawy;
- 7) Zabezpieczanie Przedmiotu dzierżawy i jego wyposażenia przed zniszczeniem i uszkodzeniem;
- 8) Wykonywanie wszelkich zaleceń wynikających z przepisów p.poż., prawa budowlanego, ochrony środowiska, sanitarnych oraz decyzji, w szczególności nadzoru budowlanego oraz Sanepidu dotyczących Przedmiotu dzierżawy.

### **II. WYMAGANE DOKUMENTY**

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.



*Zdrowie chorego najwyższym prawem*

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy **lub** ofertę można sporządzić w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” załącznik nr 1.

3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

### IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Wykonawca w formularzu ofertowym przedstawi miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

### V. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Ofertę należy przesłać na adres e-mailowy: [zamowienia@szpitalrawa.pl](mailto:zamowienia@szpitalrawa.pl) do dnia **26.02.2026 r. godz. 10:00**. W temacie e-maila należy wpisać: **OFERTA – oznaczenie sprawy: D/1/2026**

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.02.2026 r. godz. 11:00.**

### VI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium: **Stawka czynszu**, na podstawie stawki miesięcznej czynszu dzierżawy, zaoferowanej przez Wykonawców w ofercie, zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa kryterium:                      Stawka czynszu



*Zdrowie chorego najwyższym prawem*

Wzór:  $Szcz = [(Szczbad/Szczmax) \times 100] \times 100 \%$  gdzie:

Szcz - Liczba punktów przyznanych dla kryterium Stawka czynszu,

Szczbad - Miesięczna stawka czynszu dzierżawy w badanej ofercie,

Szczmax - Najwyższa zaproponowana miesięczna stawka czynszu.

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Zbigniew Sienkiewicz te-mail: [kierownik.techniczny@szpitalrawa.pl](mailto:kierownik.techniczny@szpitalrawa.pl) w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -15.00.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **X. KLAUZULA INFORMACYJNA.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej ul. Warszawska 14, 96-200 Rawa Mazowiecka e-mail: [sekretariat@szpitalrawa.pl](mailto:sekretariat@szpitalrawa.pl); z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym w Szpitalu. można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [iodo@szpitalrawa.pl](mailto:iodo@szpitalrawa.pl)
2. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp
4. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres niezbędny do archiwizacji dokumentacji;



*Zdrowie chorego najwyższym prawem*

5. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Mapa zasadnicza
3. Projekt umowy.

Dyrektor

Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej

w Rawie Mazowieckiej

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Rawie Mazowieckiej  
Marek Ryszka  
Marek Ryszka

SPZOZ Rawa Mazowiecka  
Kierownik  
Działu Gospodarczego  
mgr Zbigniew Sienkiewicz